



**Orientação: Selecionar os objetivos estratégicos em âmbito local que serão trabalhados em 2016. Os objetivos estratégicos em âmbito nacional (Fiscalização e Atendimento) devem ser obrigatoriamente trabalhados.**

### MAPA ESTRATÉGICO CAU/UF

**Missão:**

**Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos**

Mapa Estratégico  
CAU/BA

**Visão:**

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

**Sociedade**

Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território

- Ética e transparência
- Excelência organizacional
- Comprometimento com a inovação
- Unicidade e integração
- Democratização da informação e conhecimento
- Interlocução da Arquitetura e Urbanismo na sociedade

Valorizar a Arquitetura e Urbanismo

**Processos Internos**

Excelência Organizacional

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

Relações Institucionais

Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado

Relação com a Sociedade

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

Promover o exercício ético e qualificado da profissão

Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

Alavancadores

Assegurar a sustentabilidade financeira

Aprimorar e inovar os processos e as ações

**Pessoas e Infraestrutura**

Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Construir cultura organizacional adequada à estratégia

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade



**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

**Orientação: Para o preenchimento das metas 2016 devem ser observados os critérios /fórmula de cálculo constantes às páginas 36 a 46 das Diretrizes 2016.**

CAU/UF: BA

Indicadores Institucionais e de Resultado (agrupados por objetivo estratégico) - Metas

**INDICADORES INSTITUCIONAIS****Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos****Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo****Meta 2016**

Imagem do CAU junto à sociedade (CAU BR)

**Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território****Meta 2016**

Índice de municípios que possuem políticas públicas de planejamento e gestão do território (Estados)

Índice de recursos destinados às políticas públicas de planejamento e gestão do território (Estados)

Índice de recursos destinados às políticas públicas de planejamento e gestão do território (do orçamento federal) (CAU BR)

**Valorizar a Arquitetura e Urbanismo****Meta 2016**

Participação da arquitetura no PIB (CAU BR)

Índice de participação na construção civil (CAU BR)

**INDICADORES DE RESULTADO****Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo****Meta 2016**

Índice da capacidade de fiscalização (Estados)

Índice de presença profissional nos serviços fiscalizados (Estados)

65%

Índice de RRT por mês por profissional ativo (Estados)

0,44

Taxa de aplicabilidade das normas de fiscalização (CAU BR)

Taxa de aplicabilidade das ferramentas de fiscalização (CAU BR)

Taxa de sucesso na utilização das normas (CAU BR)

**Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade****Meta 2016**

Índice de atendimento (Estados)

70%

Índice de satisfação com a solução da demanda (Estados)

65%

**Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo****Meta 2016**

Índice da intenção (plano) de investimento em patrocínios (Estados)

Índice da intenção (plano) de investimento em patrocínios (CAU BR)

Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (Estados)

Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (CAU BR)

Taxa de aplicabilidade dos conhecimentos difundidos

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

**Orientação:** Para o preenchimento das metas 2016 devem ser observados os critérios /fórmula de cálculo constantes às páginas 36 a 46 das Diretrizes 2016.**CAU/UF: BA****Indicadores Institucionais e de Resultado (agrupados por objetivo estratégico) - Metas**

	<b>Meta 2016</b>
<b>Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada</b>	
Índice de aproveitamento das manifestações técnicas do CAU no MEC (CAU BR)	
Índice de aprovação das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) propostas pelo CAU ao Conselho Nacional de Ensino (CNE) (CAU BR)	
<b>Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana</b>	
Índice de presença profissional em órgãos de planejamento e gestão urbana (Estados)	
Índice de presença profissional em órgãos federais de planejamento e gestão urbana (CAU BR)	
Índice de municípios que possuem um órgão de planejamento urbano (Estados)	
<b>Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado</b>	
Participação do CAU na elaboração de leis que impactem o exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo (Estados)	
Participação do CAU na elaboração de leis que impactem o exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo (CAU BR)	
Obrigatoriedade de planos urbanísticos para as cidades (Estados)	
Índice de obras públicas de Arquitetura e Urbanismo realizadas via concurso (Estados)	
Índice de obras públicas federais de Arquitetura e Urbanismo realizadas via concurso (CAU BR)	
Redução de projetos tipo replicáveis para o país/estado/município (Estados)	
<b>Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade</b>	
Acessos à página do CAU UF (Estados)	700
Acessos à página do CAU BR (CAU BR)	
Índice de presença na mídia como um todo (Estados)	
Índice de presença na mídia como um todo (CAU BR)	
Índice de inserções positivas na mídia (Estados)	
Índice de inserções positivas na mídia (CAU BR)	
<b>Promover o exercício ético e qualificado da profissão</b>	
Índice de escolas que possuem disciplinas com conteúdo sobre a ética profissional (Estados)	85%
Índice de eficiência na conclusão de processos éticos (Estados)	50%
Índice de eficiência na conclusão de processos éticos (CAU BR)	

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

**Orientação: Para o preenchimento das metas 2016 devem ser observados os critérios /fórmula de cálculo constantes às páginas 36 a 46 das Diretrizes 2016.****CAU/UF: BA****Indicadores Institucionais e de Resultado (agrupados por objetivo estratégico) - Metas**

	<b>Meta 2016</b>
<b>Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo</b>	
Índice de RRT por população (1.000 habitantes) (Estados)	
Índice de RRTs mínimas (Estados)	
<b>Assegurar a sustentabilidade financeira</b>	
Índice de receita por arquiteto e urbanista (Estados)	R\$ 75,32
Relação receita/custo de pessoal (Estados)	40%
Índice de liquidez corrente (Estados)	
Índice de liquidez corrente (CAU BR)	
Índice de inadimplência pessoa física (Estados)	20%
Índice de inadimplência pessoa jurídica (Estados) Validada a alteração	25%
<b>Aprimorar e inovar os processos e as ações</b>	
Índice de processos aprimorados e/ou inovados (Estados)	
Índice de processos aprimorados e/ou inovados (CAU BR)	
<b>Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores</b>	
Média de horas de treinamento por colaboradores e dirigentes (Estados)	
Média de horas de treinamento por colaboradores e dirigentes (CAU BR)	
Índice de aproveitamento dos treinamentos (Estados)	
Índice de aproveitamento dos treinamentos (CAU BR)	
Índice de competências desenvolvidas (Estados)	
Índice de competências desenvolvidas (CAU BR)	
<b>Construir cultura organizacional adequada à estratégia</b>	
Índice de engajamento dos colaboradores e dirigentes (Estados)	
Índice de engajamento dos colaboradores e dirigentes (CAU BR)	
<b>Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade</b>	
Resolubilidade operacional do SICCAU (CAU BR)	
Índice de satisfação interna com a tecnologia utilizada (Estados)	
Índice de satisfação interna com a tecnologia utilizada (CAU BR)	
Índice de satisfação externa com a tecnologia utilizada (Estados)	
Índice de satisfação externa com a tecnologia utilizada (CAU BR)	



Orientação: As células sinalizadas, em cinza, são fórmulas e não devem ser modificadas. Verificar os comentários colocando o cursor na célula correspondente, no cabeçalho.

PLANO DE AÇÃO - PROGRAMAÇÃO 2016											Valores em R\$ 1,00	
Unidade Responsável	P/A	FP	Denominação	Objetivo Geral	Objetivo Estratégico Principal	Objetivo Estratégico Secundário	Objetivo Estratégico Secundário	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Fundo de Apoio (C)	Variação	
											R\$ (D=B-A)	% (G=D/A *100)
Presidência	A	R	Articulação Institucional e fomento de parcerias estratégicas.	Prover recursos humanos e materiais para articular parcerias e estimular práticas voltadas a valorização e fiscalização profissional	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Aprimorar e inovar os processos e as ações	169.131,18	172.004		2.873	2
Direção Geral	A	R	Manutenção Institucional	Prover a estruturação, seja por meio de recursos humanos, equipamentos, materiais e tecnologia para execução das atividades das diversas unidades e comissões regimentais e não regimentais do CAU/BA	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Assegurar a sustentabilidade financeira	2.184.896,20	3.209.725		1.024.829	47
Gerencia Técnica e de Fiscalização	A	R	Atendimento da Sociedade e cumprimento do Plano de Fiscalização	Otimizar o atendimento aos profissionais/empresas e implementar o Plano de Fiscalização Profissional no âmbito do Estado da Bahia	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	352.271,05	220.973		131.298	37
Gerência de Operações	A	R	Operacionalização dos processos éticos e de multa/fiscalização	Prover recursos humanos e materiais para operacionalizar, planejar e identificar o segmento técnico fiscalizável e no âmbito do Estado da Bahia, além de prover a estruturação dos processos éticos.	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Aprimorar e inovar os processos e as ações	141.462,95	311.101		169.638	120
Gerência Adm.Financeira	A	R	Manutenção Administrativa financeira	Prover recursos humanos e materiais, operacionalizar e planejar a continuidade das ações administrativas e financeiras do CAU/BA, zelando pelo equilíbrio das contas e da contratação mais vantajosa para o Conselho	Assegurar a sustentabilidade financeira	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	216.362,95	269.973		53.610	25
Assessoria Jurídica	A	R	Consultoria e Assessoria Jurídica	Prover recursos humanos e materiais para estruturar, organizar e manter em funcionamento a Assessoria Jurídica do CAU/BA	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Construir cultura organizacional adequada à estratégia		141.462,95	163.673		22.210	16
Comissão de Ética	A	R	Operacionalização e processamento dos processos éticos	Prover recursos humanos e materiais visando o processamento das demandas ético-disciplinares	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Aprimorar e inovar os processos e as ações		47.000,00	70.000		23.000	49
Comissão de Atos Administrativos	A	AT	Assessoramento organizacional-institucional	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização dos normativos do CAU/BA.	Aprimorar e inovar os processos e as ações	construir cultura organizacional adequada à estratégia		10.000,00	5.000		5.000	50
Comissão de Exercício Profissional e Fiscalização	A	R	Operacionalização da Fiscalização e fomento da valorização profissional	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização das ações de valorização profissional e de fiscalização.	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	247.788,65	150.000		97.789	39
Comissão de Planejamento e Finanças	A	R	Operacionalização, Planejamento e Controle do CAU	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização do planejamento e de controle do CAU/BA	Assegurar a sustentabilidade financeira	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	15.000,00	5.000		10.000	67
Comissão de Ensino	A	R	Fomento ao aperfeiçoamento e à formação profissional	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização da educação continuada e de formação profissional no âmbito do CAU/BA.	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo		30.000,00	30.000		-	-
Plenária	A	R	Operacionalização das reuniões institucionais regimentais	Intercomunicar informações e atualizar as diretrizes de atuação no âmbito Estadual	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade		134.760,00	47.218		87.542	65
Direção Geral	P	R	Revista Institucional	Manter o intercâmbio de informações atualizadas entre os profissionais	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	60.000,00	100.000		40.000	67
Comissão de Exercício Profissional e de Fiscalização	P	AT	Oficina de Valorização Profissional	Prover recursos humanos e materiais visando o processamento das demandas ético-disciplinares	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	50.000,00	50.000		-	-
Presidência	P	AT	Dia do Arquiteto	Promover evento que fomente a dignificação da Arquitetura por meio do intercâmbio de informações técnico-temático	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	50.000,00	70.000		20.000	40
Direção Geral	P	AT	APC - Aperfeiçoamento Profissional Continuado	Construir parcerias e identificar temáticas que contribuam para a maturação do conteúdo de formação profissional	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	20.000,00	30.000		10.000	50
Presidência	P	R	Patrocínio	Intensificar parcerias voltadas ao desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo		50.000,00	50.000		-	-

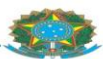
Gerência Administrativa Financeira	A	AT	Aporte ao Fundo de Apoio	Contribuir para estruturação e distribuição de recursos vinculadas a constituição de Fundo de Apoio.	Assegurar a sustentabilidade financeira	Aprimorar e inovar os processos e as ações	94.134,00	94.852	718	1	
Gerência Administrativa Financeira	A	R	CSC - Centro de Serviços Compartilhados	Contribuir para estruturação e uniformização de serviços sistêmicos e prioritários.	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	146.734,00	193.472	46.738	32	
Plenária	A	AT	Reserva de Contingência	Suportar eventuais ações estratégicas não contempladas no PA	Assegurar a sustentabilidade financeira	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	48.398,16	50.000	1.602	3	
Direção Geral	P	R	Comunicação Institucional	Prover recursos humanos e materiais para promover e disseminar a missão, visão, consolidando a marca CAU/BA	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	105.000,00	130.000	25.000	24	
Direção Geral	A	AT	Programa de Capacitação dos Colaboradores	Direcionar o profissional a um processo de educação, reciclagem e alteração de comportamento	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	31.000,00	44.000	13.000	42	
<b>TOTAL</b>							<b>4.345.402</b>	<b>5.466.991</b>	<b>-</b>	<b>1.121.589</b>	<b>26</b>

## 2. AVALIAÇÃO GERAL

### 1. ANEXOS

- Anexo 1.1 - Demonstrativo de Usos e Fontes - Programação 2016  
Anexo 1.2- Aplicações por Projeto/Atividade - por Elemento de Despesa (Consolidado) - Programação 2016  
Anexo 1.3 - Limites de Aplicações dos Recursos Estratégicos 2016  
Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016  
Anexo 1.5 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2016  
#REF!

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO



CAU/UF: BA

## Anexo 1.1 - Demonstrativo de Usos e Fontes - Programação 2016

Orientação: Na proposta da Programação 2016, para as receitas de Arrecadação - anuidades, RRT, taxas e multas, devem ser considerados os valores constantes das Diretrizes da Programação 2016 ( página 66 ). As células sinalizadas, em cinza, são fórmulas e não devem ser modificadas. Verificar os comentários colocando o cursor na célula correspondente, no cabeçalho.

Especificação	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		Part. % (E)
			Valores (C=B-A)	% (D=C/A)	
<b>I - FONTES</b>					
<b>1. Receitas Correntes</b>	<b>2.845.402</b>	<b>2.966.991</b>	<b>121.589</b>	<b>4,3</b>	<b>54,3</b>
<b>1.1 Receitas de Arrecadação</b>	<b>2.585.883</b>	<b>2.791.991</b>	<b>206.108</b>	<b>8,0</b>	<b>51,1</b>
<b>1.1.1 Anuidades</b>	<b>1.255.433</b>	<b>1.313.953</b>	<b>58.520</b>	<b>4,7</b>	<b>24,0</b>
1.1.1.1 Pessoa Física	1.016.716	1.041.791	25.075	2,5	19,1
1.1.1.2 Pessoa Jurídica	163.951	206.725	42.774	26,1	3,8
1.1.1.3 Taxas e Multas	74.766	65.437	-9.329	-12,5	1,2
<b>1.1.2 RRT</b>	<b>1.330.450</b>	<b>1.478.038</b>	<b>147.588</b>	<b>11,1</b>	<b>27,0</b>
<b>1.2 Aplicações Financeiras</b>	<b>259.519</b>	<b>175.000</b>	<b>-84.519</b>	<b>-32,6</b>	<b>3,2</b>
<b>1.3 Outras Receitas</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>1.4 Fundo de Apoio</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>2 Receitas de Capital</b>	<b>1.500.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>66,7</b>	<b>45,7</b>
<b>2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)</b>	<b>1.500.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>66,7</b>	<b>45,7</b>
<b>2.2 Outras Receitas</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>I – TOTAL</b>	<b>4.345.402</b>	<b>5.466.991</b>	<b>1.121.589</b>	<b>25,8</b>	<b>100,0</b>
<b>II. USOS</b>					
<b>II.1 Programação Operacional</b>	<b>4.056.136</b>	<b>5.128.667</b>	<b>1.072.531</b>	<b>26,4</b>	<b>93,8</b>
Projetos	335.000	430.000	95.000	28,4	7,9
Atividades <sup>2</sup>	3.721.136	4.698.667	977.531	26,3	85,9
<b>II.2 Aportes ao Fundo de Apoio</b>	<b>94.134</b>	<b>94.852</b>	<b>718</b>	<b>0,8</b>	<b>1,7</b>
<b>II.3 Aporte ao CSC <sup>1</sup></b>	<b>146.734</b>	<b>193.472</b>	<b>46.738</b>	<b>31,9</b>	<b>3,5</b>
<b>II.4 Reserva de Contingência</b>	<b>48.398</b>	<b>50.000</b>	<b>1.602</b>	<b>3,3</b>	<b>0,9</b>
<b>II – TOTAL</b>	<b>4.345.402</b>	<b>5.466.991</b>	<b>1.121.589</b>	<b>25,8</b>	<b>100,0</b>
<b>VARIAÇÃO (I-II)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		



CAU/UF:

## Anexo 1.2- Aplicações por Projeto/Atividade - por Elemento de Despesa (Consolidado) - Programação 2016

Orientação: As células sinalizadas, em cinza, são fórmulas e não devem ser modificadas. Preencher apenas os campos em branco.

Unidade Responsável	PI/A	FP	Denominação (Projeto/Atividade)	Programação 2016	Pessoal		Material de Consumo	Serviços de Terceiros					Encargos Diversos	Soma	Imobilizado	Total	% Part.
					Salários e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos	Outras Despesas					
Presidência	A	R	Articulação Institucional e fomento de parcerias estratégicas.	172.004	96.904,11	3.000,00		45.000,00	27.100,00					172.004,11		172.004,11	3,1
Direção Geral	A	R	Manutenção Institucional	3.209.725	295.725,04	7.000,00	27.000,00		5.000,00	90.000,00	120.000,00	30.000,00	135.000,00	709.725,04	2.500.000,00	3.209.725,04	58,7
Gerencia Técnica e de Fiscalização	A	R	Atendimento da Sociedade e cumprimento do Plano de Fiscalização	220.973	148.972,99	3.000,00			2.000,00	67.000,00				220.972,99		220.972,99	4,0
Gerência de Operações	A	R	Operacionalização dos processos éticos e de multa/fiscalização	311.101	283.900,88	10.000,00			8.000,00	9.200,00				311.100,88		311.100,88	5,7
Gerência Adm.Financeira	A	R	Manutenção Administrativa financeira	269.973	148.972,99	8.000,00			5.000,00	100.000,00		8.000,00		269.972,99		269.972,99	4,9
Assessoria Jurídica	A	R	Consultoria e Assessoria Jurídica	163.673	148.972,99	3.000,00			2.500,00	9.200,00				163.672,99		163.672,99	3,0
Comissão de Ética	A	R	Operacionalização e processamento dos processos éticos	70.000				28.000,00	42.000,00					70.000,00		70.000,00	1,3
Comissão de Atos Administrativos	A	AT	Assessoramento organizacional-institucional	5.000				5.000,00						5.000,00		5.000,00	0,1
Comissão de Exercício Profissional e Fiscalização	A	R	Operacionalização da Fiscalização e fomento da valorização profissional	150.000				40.000,00	60.000,00	50.000,00				150.000,00		150.000,00	2,7
Comissão de Planejamento e Finanças	A	R	Operacionalização, Planejamento e Controle do CAU	5.000				5.000,00						5.000,00		5.000,00	0,1
Comissão de Ensino	A	R	Fomento ao aperfeiçoamento e à formação profissional	30.000				12.000,00	18.000,00					30.000,00		30.000,00	0,5
Plenária	A	R	Operacionalização das reuniões institucionais regimentais	47.218				17.218,00	30.000,00					47.218,00		47.218,00	0,9
Direção Geral	P	R	Revista Institucional	100.000						100.000,00				100.000,00		100.000,00	1,8
Comissão de Exercício Profissional e de Fiscalização	P	AT	Oficina de Valorização Profissional	50.000				20.000,00	30.000,00					50.000,00		50.000,00	0,9
Presidência	P	AT	Dia do Arquiteto	70.000						70.000,00				70.000,00		70.000,00	1,3
Direção Geral	P	AT	APC - Aperfeiçoamento Profissional Continuado	30.000						30.000,00				30.000,00		30.000,00	0,5
Presidência	P	R	Patrocínio	50.000						50.000,00				50.000,00		50.000,00	0,9
Gerência Administrativa Financeira	A	AT	Aporte ao Fundo de Apoio	94.852								94.852,00		94.852,00		94.852,00	1,7
Gerência Administrativa Financeira	A	R	CSC - Centro de Serviços Compartilhados	193.472								193.472,00		193.472,00		193.472,00	3,5
Plenária	A	AT	Reserva de Contingência	50.000								50.000,00		50.000,00		50.000,00	0,9
Direção Geral	P	R	Comunicação Institucional	130.000						130.000,00				130.000,00		130.000,00	2,4
Direção Geral	A	AT	Programa de Capacitação dos Colaboradores	44.000		8.000,00			6.000,00	30.000,00				44.000,00		44.000,00	0,8
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>5.466.991</b>	<b>1.123.449,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>172.218,00</b>	<b>235.600,00</b>	<b>735.400,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>376.324,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>2.966.991,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>5.466.991,00</b>	<b>100,0</b>
				<b>% Part.</b>	<b>20,5</b>	<b>0,8</b>	<b>0,5</b>	<b>3,2</b>	<b>4,3</b>	<b>13,5</b>	<b>2,2</b>	<b>6,9</b>	<b>2,5</b>	<b>54,3</b>	<b>45,7</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

5.466.991,00

0

Orientação: As células sinalizadas, em cinza, são fórmulas e não devem ser modificadas. Verificar os comentários colocando o cursor nas células correspondentes, no cabeçalho.

BASE DE CÁLCULO	APLICAÇÕES DE RECURSOS			
		Reprogramação 2015 (R\$)	Programação 2016 (R\$)	Varição (%)
	1. Receita de Arrecadação	2.585.883	2.791.991	7,97
	2. Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)	-	-	-
	3. Total da Receita (= 1 + 2)	2.585.883	2.791.991	7,97
	4. Aportes do Fundo de Apoio	94.134,00	94.852,00	0,76
	5. Aporte do CSC	146.734,00	193.472,00	31,85
6. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 3 - 4 - 5)	2.345.015	2.503.667	6,77	

BASE DE CÁLCULO	FOLHA DE PAGAMENTO		Reprogramação 2015 (R\$)	Programação 2016 (R\$)	Varição (%)
	1. Salários e Encargos		990.970	1.123.449	13,37
	2. Receitas Correntes		2.845.402	2.966.991	4,27

LIMITES		Reprogramação 2015 (R\$)	Programação 2016 (R\$)	Varição (%)
Despesas com Pessoal (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes. Não considerar despesas decorrentes de rescisões contratuais)	Valor	990.970,00	1.079.420,00	8,97
	%	34,83	36,39	1,57
Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% do valor total das respectivas folhas de pagamento - salários, encargos e benefícios)	Valor	31.000,00	44.000,00	41,94
	%	3,13	3,92	0,79

BASE DE CÁLCULO	LIMITES		Reprogramação 2015 (R\$)	Programação 2016 (R\$)	Varição (%)
	Fiscalização (mínimo de 20% do total da RAL)	Valor	493.685	682.074,00	38,16
		%	21,1%	27,2%	6,2%
	Atendimento (mínimo de 10% do total da RAL)	Valor	247.838	272.004	9,75
		%	10,6%	10,9%	0,3%
	Comunicação (mínimo de 3% do total da RAL)	Valor	165.000,00	230.000	39,39
		%	7,0%	9,19%	2,19%
	Patrocínio (máximo de 5% do total da RAL)	Valor	50.000,00	50.000	-
		%	2,1%	2,0%	-0,14%
	Dois Objetivos Estratégicos (mínimo de 6% do total da RAL)	Valor	263.362,95	300.000	13,91
		%	11,2%	11,98%	0,75%
	Reserva de Contingência (até 2% do total da RAL)	Valor	48.396,00	50.000	3,31
		%	2,1%	2,0%	-0,1%

COMENTÁRIOS

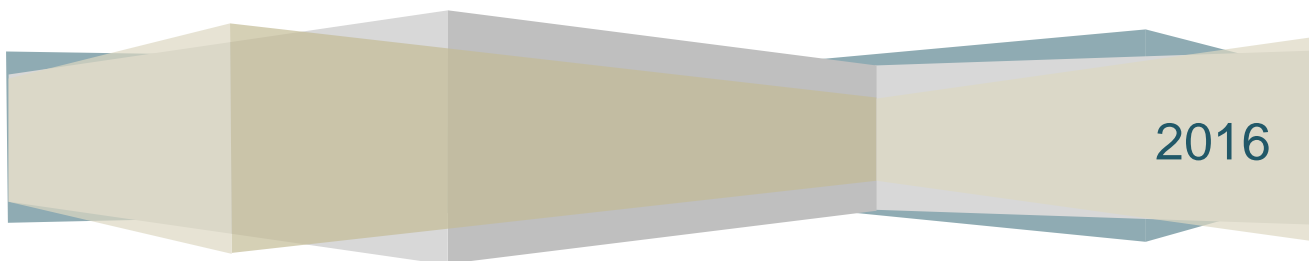
O percentual de 300% será mantido. Validamos. Retirados os benefícios de Auxílio alimentação (R\$ 43.200 ano) e Vale Transporte (R\$ 420 ano)

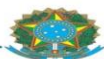


**PLANO DE AÇÃO 2016  
CAU/BA**

**(PARTE 2: DETALHAMENTO POR PROJETO/ATIVIDADE DAS PRINCIPAIS AÇÕES,  
METAS E RESULTADOS)**

Todos os projetos e atividades previstos devem ter os respectivos detalhamentos nos anexos 1.4, 1.5 e 1.6.



**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - PLENÁRIA
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Plenária
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	RESERVA DE CONTINGÊNCIA
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Garantir suporte estratégico
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Guivaldo D'Alexandria Baptista (Presidente)

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

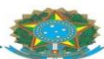
2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	
Perspectiva	
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	
Perspectiva	
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário	
Perspectiva	
2.2 - Resultados:	Possibilitar a aplicação de recursos em ações não contempladas no PA
2.3 - Período de Execução:	Início: 01.01.2016      Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	50.000
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	CSC-CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTIHADOS
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Gerencia Administrativa Financeira
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Viabilização de estruturação de serviços sistêmicos
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Construir para estruturação e uniformização de serviços sistêmicos prioritários.
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Ralfe Vinhas - Gerente Administrativo Financeiro

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Aprimorar e inovar os processos e as ações			
Perspectiva				
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo			
Perspectiva				
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade			
Perspectiva				
2.2 - Resultados:	Identificar serviços prioritários para atendimento uniforme nas diversas unidades da federação.			
2.3 - Período de Execução:	Início:	01.01.2016	Término:	31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	193.472
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--	--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	APORTE FUNDO DE APOIO
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Gerente administrativo Financeiro
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	viabilização do Fundo de Apoio do Sistema
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Contribuir para estruturação e distribuição de recursos vinculadas a constituição de Fundo de Apoio.
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Ralfe Vinhas-Gerente Administrativo e Financeiro

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

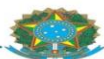
2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Assegurar a sustentabilidade financeira
Perspectiva	
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Perspectiva	
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário	
Perspectiva	
2.2 - Resultados:	Participação na estruturação de organização sistêmica nacional.
2.3 - Período de Execução:	Início: 01.01.2016 Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	94.852
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Direção geral
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Divulgação de ações e atividades através das diversas ferramentas de publicidade e marketing
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Prover recursos humanos e materiais para promover e disseminar a missão, visão, consolidando a marca CAU/BA
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Andrea Noronha - Diretora geral

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

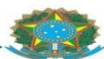
2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Assegurar a sustentabilidade financeira
Perspectiva	
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Perspectiva	
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário	
Perspectiva	
2.2 - Resultados:	Solidificar a imagem, a marca e a missão do CAU/BA enquanto instituição que busca promover a Arquitetura para todos, em defesa da sociedade..
2.3 - Período de Execução:	Início: 01.01.2016      Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	130.000
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	PATROCÍNIO
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	PLENÁRIA - Presidência
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Articulação e apoio institucional
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Intensificar parcerias voltadas ao desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Guivaldo D'Alexandria Baptista (Presidente)

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado		
Perspectiva			
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo		
Perspectiva			
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário			
Perspectiva			
2.2 - Resultados:	Estruturar e solidificar parcerias estratégicas.		
2.3 - Período de Execução:	Início:	01.01.2016	Término: 31.12.2016

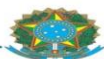
**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	50.000
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--



**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	APC-APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL CONTINUADO
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Direção geral
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Fomentar e estimular a valorização profissional continuada
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Construir parcerias e identificar temáticas que contribuam para a maturação do conteúdo de formação profissional.
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Andrea Noronha - Diretora geral

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

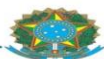
2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo		
Perspectiva			
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo		
Perspectiva			
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário			
Perspectiva			
2.2 - Resultados:	Dotar o CAU/BA de rotina continuada de fomento e de valorização profissional		
2.3 - Período de Execução:	Início:	01.01.2016	Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	30.000
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--	--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	DIA DO ARQUITETO - PLENÁRIA
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Presidência
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Intercâmbio de informações sócio-científicas direcionadas ao segmento.
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Promover evento que fomente a dignificação da Arquitetura por meio do intercâmbio de informações técnico-temáticas.
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Guivaldo D'Alexandria Baptista (Presidente)

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

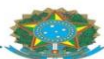
2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo		
Perspectiva			
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo		
Perspectiva			
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade		
Perspectiva			
2.2 - Resultados:	Intensificar e aproximar O CAU/BA com seu público-alvo e a sociedade em geral, além de aprimorar a atuação profissional, por meio do fomento ao aperfeiçoamento profissional.		
2.3 - Período de Execução:	Início:	01.01.2016	Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	70.000
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--	--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	OFICINAS DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Comissão de Exercício Profissional e de Fiscalização
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Fomento e compartilhamento de conteúdos e informação.
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Prover recursos humanos e materiais visando o processamento das demandas ético-disciplinares
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Conselheiro Raul Nobre Martins Junior

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

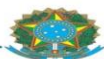
2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo		
Perspectiva			
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo		
Perspectiva			
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário			
Perspectiva			
2.2 - Resultados:	Contribuir para a melhoria da formação e estimulação do conhecimento e troca de experiências e boas práticas profissionais.		
2.3 - Período de Execução:	Início:	01.01.2016	Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	50.000
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--	--	--	--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	REVISTA INSTITUCIONAL
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Diretora Geral
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Projeto
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Disseminação dos conteúdos vinculados à Arquitetura e Urbanismo
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Manter o intercâmbio de informações atualizados entre os profissionais
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Andrea Noronha - Diretora Geral

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

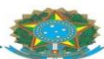
2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade		
Perspectiva			
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo		
Perspectiva			
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo		
Perspectiva			
2.2 - Resultados:	Intensificar e aproximar o CAU/BA com seu público-alvo e a sociedade em geral, além de contribuir para conhecimento das práticas vinculadas ao exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo.		
2.3 - Período de Execução:	Início:	01.01.2016	Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	100.000
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--	--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	PLENÁRIA
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Secretaria da Presidência
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Operacionalização de reuniões institucionais regimentais
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Intercambiar informações e atualizar as diretrizes de atuação no âmbito Estadual
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Ana Paula Couto Alves - Secretaria da Presidencia

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores		
Perspectiva			
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade		
Perspectiva			
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário			
Perspectiva			
2.2 - Resultados:	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização das ações do Plenário do âmbito do CAU/BA		
2.3 - Período de Execução:	Início:	01.01.2016	Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	47.218
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--	--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	COMISSÃO DE ENSINO
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Coordenador da Comissão
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Fomento ao aperfeiçoamento e à formação profissional
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização da educação continuada e de formação profissional
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Conselheira Maria Gleide Santos Barreto

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

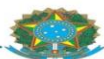
2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo		
Perspectiva			
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada		
Perspectiva			
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário			
Perspectiva			
2.2 - Resultados:	Contribuir para a otimização e agilização dos procedimentos internos no âmbito do CAU/BA vinculados ao ensino e formação.		
2.3 - Período de Execução:	Início:	01.01.2016	Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	30.000
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--	--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

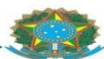
<b>CAU/UF:</b>
<b>Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016</b>

<b>1. DADOS TÉCNICOS</b>	
1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Coordenador da Comissão
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Operacionalização, planejamento e controle do CAU/BA
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização do planejamento e de controle do CAU/BA
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Conselheiro Anderson Silva Andrade – Coordenador

<b>2. DADOS ESTRATÉGICOS</b>			
<b>2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva</b>			
2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Assegurar a sustentabilidade financeira		
Perspectiva			
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Aprimorar e inovar os processos e as ações		
Perspectiva			
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade		
Perspectiva			
2.2 - Resultados:	Contribuir para a otimização e agilização dos procedimentos de planejamento e de controle no âmbito do CAU/BA		
2.3 - Período de Execução:	Início:	01.01.2016	Término: 31.12.2016

<b>3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS</b>			
3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$		5.000
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total		Parcial R\$

<b>4. COMENTÁRIOS</b>			

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Comissão de Exercício Profissional e Fiscalização
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Coordenador da Comissão
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Operacionalização da fiscalização e fomento da valorização profissional
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização das ações de valorização profissional e de fiscal
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Conselheiro Raul Nobre Martins Junior

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo			
Perspectiva				
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo			
Perspectiva				
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo			
Perspectiva				
2.2 - Resultados:	Contribuir para a efetivação da fiscalização, mediante análise comparativa de dados, cumprimento de diligências, participação da sociedade, com vistas a assegurar a melhoria do exercício profissional do Arquiteto e Urbanista.			
2.3 - Período de Execução:	Início:	01.01.2016	Término:	31.12.2016

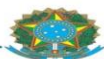
**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	150.000	
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total		Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--	--	--	--



**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Comissão de Atos Administrativos
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Coordenador da Comissão
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Assessoramento organizacional-institucional
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização dos normativos do CAU/BA.
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Conselheira Aruzia de Oliveira Luna e Almeida

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

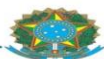
2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Aprimorar e inovar os processos e as ações		
Perspectiva			
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Construir cultura organizacional adequada à estratégia		
Perspectiva			
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário			
Perspectiva			
2.2 - Resultados:	Contribuir para a otimização e agilização dos procedimentos operacionais e administrativos no âmbito do CAU/BA.		
2.3 - Período de Execução:	Início:	01.01.2016	Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	5.000
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--	--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	COMISSÃO DE ÉTICA
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Coordenador da Comissão
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Operacionalização e processamento dos processos éticos.
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Prover recursos humanos e materiais visando o processamento das demandas ético-disciplinares
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Conselheiro Maurício Nuiños

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

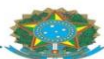
2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Perspectiva	
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Perspectiva	
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário	
Perspectiva	
2.2 - Resultados:	Contribuir para a otimização e agilização dos processos administrativos ético-disciplinares no âmbito do CAU/BA
2.3 - Período de Execução:	Início: 01.01.2016      Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	70.000
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	ASSESSORIA JURÍDICA
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Assessor
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Consultoria e assessoria jurídica
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Prover recursos humanos e materiais para estruturar, organizar e manter em funcionamento a Assessoria Jurídica do CAU-B
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Francilice Pereira dos Santos (Assessora)

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

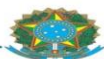
2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Construir cultura organizacional adequada à estratégia		
Perspectiva			
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Aprimorar e inovar os processos e as ações		
Perspectiva			
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário			
Perspectiva			
2.2 - Resultados:	Elevar o conhecimento dos colaboradores em normativos aplicáveis a autarquia CAU/BA, compartilhando informações e procedimentos		
2.3 - Período de Execução:	Início:	01.01.2016	Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	163.673
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--	--	--	--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Assessor gerente
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Manutenção Administrativa Financeira
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Prover recursos humanos e materiais, operacionalizar e planejar a continuidade das ações administrativas e financeiras do C
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Ralfe Vinhas (gerente)

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

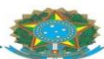
2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Assegurar a sustentabilidade financeira
Perspectiva	
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Perspectiva	
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Perspectiva	
2.2 - Resultados:	Melhoria no gerenciamento do fluxo de pagamentos e contratações, com vistas a estruturar rotinas eficazes de gestão.
2.3 - Período de Execução:	Início: 01.01.2016      Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	269.973
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	PRESIDÊNCIA e Secretaria da Presidencia
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Presidente
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Articulação institucional e fomento de parcerias estratégicas
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Prover recursos humanos e materiais para articular parcerias e estimular praticas voltadas a valorização e fiscalização prof
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Guivaldo D'Alexandria Baptista e Ana Paula Couto Alves

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo
Perspectiva	
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território
Perspectiva	
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo
Perspectiva	
2.2 - Resultados:	Fortalecimento e sedimentação da missão e visão do sistema CAU em face da sociedade, profissionais, instituições públicas e privadas.
2.3 - Período de Execução:	Início: 01.01.2016 Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	172.004
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Direção geral
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Diretora geral
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Manutenção Institucional
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Prover a estruturação, seja por meio de recursos humanos, equipamentos, materiais e tecnologia para execução das atividades
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Andrea Noronha

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Construir cultura organizacional adequada à estratégia		
Perspectiva			
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Assegurar a sustentabilidade financeira		
Perspectiva			
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores		
Perspectiva	P		
2.2 - Resultados:	Manter a continuidade dos serviços e atividades do CAU/BA; Assegurar o bom funcionamento, manter a organização e promover a estruturação necessária para garantia da eficácia dos serviços, desde o atendimento, fomento à valorização profissional e fiscalização		
2.3 - Período de Execução:	Início:	01.01.2016	Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	3.209.725	
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total		Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--	--	--	--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	GERÊNCIA TÉCNICA E DE FISCALIZAÇÃO
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Assesor gerente
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Atendimento da sociedade e cumprimento do plano de ação
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Otimizar o atendimento aos profissionais/empresas e implementar o Plano de Fiscalização Profissional no âmbito do Estado
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Márcia C. Santiago de Oliveira (Gerente)

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

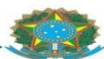
2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo		
Perspectiva			
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade		
Perspectiva			
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade		
Perspectiva			
2.2 - Resultados:	Aumentar quantitativamente e qualitativamente o atendimento prestado aos profissionais e empresas de arquitetura e urbanismo; Manter a continuidade operacional do Plano de Fiscalização		
2.3 - Período de Execução:	Início:	01.01.2016	Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	220.973	
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total		Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--	--	--	--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF:

**Anexo 1.4 - Dados Gerais do Plano de Ação - Programação 2016****1. DADOS TÉCNICOS**

1.1 - Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	GERÊNCIA DE OPERAÇÕES
1.2 - Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Assessor Gerente
1.3 - Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
1.4 - Nome (Denominação do Projeto ou Atividade):	Operacionalização dos processo éticos e de multa/fiscalização
1.5 - Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Prover recursos humanos e materiais para operacionalizar, planejar e identificar o segmento técnico fiscalizável e no âmbito
1.6 - Responsável pelo Projeto ou Atividade:	Maria das Graças Doria (Gerente)

**2. DADOS ESTRATÉGICOS****2.1 - Objetivos Estratégicos Relacionados / Perspectiva**

2.1.1 - Objetivo Estratégico Principal	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Perspectiva	
2.1.2 - Objetivo Estratégico Secundário	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
Perspectiva	
2.1.3 - Objetivo Estratégico Secundário	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Perspectiva	
2.2 - Resultados:	Contribuir para a maximização das ações de fiscalização com utilização de mecanismos inovadores para sua efetivação; Contribuir para a maximização das ações disciplinares éticas.
2.3 - Período de Execução:	Início: 01.01.2016 Término: 31.12.2016

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Custo do Projeto/Atividade:	R\$	311.101
3.1.1 Custeados com Recursos do Fundo de Apoio	Total	Parcial R\$

**4. COMENTÁRIOS**

--	--





CAU/UF:

Anexo 1.5 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2016

Nº	Descrição		Período de Execução		Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término			Valores (D=B-A)	% (E=B/A)			
1	Assessoria a gestão do Cau-Ba; 2- Contatar Prefeituras e órgãos públicos objetivando celebrar parcerias voltadas a fiscalização; 3- Marter interface com a sociedade e profissionais através de pesquisas, eventos, feiras, congressos; 4- Organizar e estruturar as reuniões Plenárias.	1- Serviços de secretaria e apoio a Presidência do Conselho nos 12 meses do ano; 2 - Firmar 02 (dois) convênios com entidades de direito público; 3- Aplicar 02 pesquisas via home page - para verificação do nível de conhecimento e inclusão da arquitetura além de participar em eventos convergentes; 4-Participar de 12(doze) reuniões Plenárias;	01.01.2016	31.12.2016	169.131,18	172.004,11	2.872,93	1,7	3,1		Guivaldo Baptista
2	1 - Manutenção e gestão 2016; 2- Organizar reuniões internas de avaliação e monitoramento da execução do PA (Plano de Ação); 3- Realizar troca de conhecimento e de experiência no âmbito do Sistema	1- Promover a gestão interna e assessorar a presidência do conselho durante 12 meses do ano; 2- Realizar entre 3 e 06(seis) reuniões com gerências internas; 3- Participar de 03(três) reuniões externas	01.01.2016	31.12.2016	684.896,20	709.725,04	24.828,84	3,6	13,0		Andrea Noronha
3	Modernização e infraestrutura	Aquisição de servidores (uma máquina), programas (Quinze), Equipamentos (cinco), bens móveis e imóvel.	01.01.2016	31.12.2016	1.500.000,00	2.500.000,00	1.000.000,00	66,7	45,7		Andrea Noronha
4	1- Identificar cursos e viabilizar treinamentos de capacitação colaboradores, inclusive os sistêmicos.	1- Desenvolver competências - 01 curso interno ou externo para cada integrante da equipe.	01.01.2016	31.12.2016	31.000,00	44.000,00	13.000,00	41,9	0,8		Andrea Noronha

5	1- Prestar serviços de atendimento aos profissionais/empresas ; 2- Sistematizar informativos virtuais regulares sobre fiscalização, áreas de atuação profissional, RRT e outros temas convergentes; 3- Sistematizar informativos sobre normativos vinculados ao atendimento e demais conteúdos afetos à Arquitetura e urbanismo; 4- Realizar troca de conhecimento e de experiência no âmbito do Sistema	1- Manter a disseminação da informação e esclarecimento sobre: Registro de profissionais/empresas, análise de RRTs e certidões, atendimento presencial e telefônico para informações diversas e dirimir dúvidas; 2- Elaboração de e-mail marketing , informes, cartilhas e outros produtos voltados a fiscalização; 3- Participar de 03(três) reuniões externas	01.01.2016	31.12.2016	352.271,05	220.972,99	- 131.298,06	-37,3	4,0	Marcia Santiago
6	1- Executar o Plano de Fiscalização em áreas fiscalizáveis de atividades profissionais; 2- Pesquisar cenários, segmentos, localizações de áreas potencialmente fiscalizáveis; 3- Apoiar na sistematização de procedimentos com foco em fiscalização orientativa; 4- Realizar troca de conhecimento e de experiência no âmbito do Sistema	1- Analisar a conformidade dos registros profissionais/empresas para efeito de fiscalização em sistema. Cumprir diligências. Promover a triagem de denúncias; 2- Propor fiscalização preventiva em 10 potenciais empreendimentos; 3- Elaborar minuta de ofício padrão por segmento; 4- Participar de 03(três) reuniões externas Enviar ofícios aos diversos órgãos públicos Enviar ofícios a empresas de cada segmento Acompanhar o cumprimento de Plano de Trabalho elaborado para atendimento aos Convênios firmados com Prefeituras e Órgãos Públicos realizando visitas externas;	01.01.2016	31.12.2016	141.462,95	311.100,88	169.637,93	119,9	5,7	Maria das Graças Dória
7	1- Executar orçamentária e financeiramente (recebimentos e pagamentos) no Sistema; 2- Monitorar e incrementar a cobrança; 3- Contabilização, conciliação e monitoramento das receitas e despesas; 4- Contratações administrativas necessárias vinculadas ao funcionamento-manutenção; 5-Realizar troca de conhecimento e de experiência no âmbito do Sistema	1- Organização de processos de contratações; 2- Assegurar a sustentabilidade financeira e respectivo equilíbrio; 3- Acompanhamento da contratação e execução de serviços contábeis por parte de empresa terceirizada, mediante análise dos relatórios mensais; 4- Participação, suporte de reuniões e execução, monitoramento de serviços e produtos; 5- Participar de 03(três) reuniões externas	01.01.2016	31.12.2016	216.362,95	269.972,99	53.610,04	24,8	4,9	Ralfe Vinhas

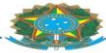
8	1- Assessorar a defesa institucional e jurídica do CAU-BA; 2 -Pesquisar, atualizar e analisar legislações e decisões que alcancem o sistema de fiscalização do exercício profissional; 3- Elaborar e validar os Editais de Licitação; 4- Realizar troca de conhecimento e de experiência no âmbito do Sistema; 5- Promover palestras orientativas nas diversas áreas de atuação do CAU	1- Elaborar pareceres, petições e peças jurídicas; 2- Implementar revisões em 03 (três) normativos; Propor a edição de 03 normativos; 3- Desencadear, acompanhar e concluir os processos licitatórios e contratações diretas - 10 procedimento no âmbito do CAU-BA; 4- Participar de 03(três) reuniões externas; 5- Realizar palestras para esclarecer sobre a forma de trâmite processual (05)	01.01.2016	31.12.2016	141.462,95	163.672,99	22.210,04	15,7	3,0	Francilice Pereira
9	1- Organizar e levantar necessidades para estruturação e realização das reuniões das Comissões Regimentais; 2- Autorizar a manifestação ou pronunciamentos públicos e constituição de GT's	Organização do cronograma de reuniões (60) Agendamento com os Conselheiros (60); 2- Autorizar normativamente e sob demanda (02) pronunciamentos oficiais públicos Convocação das reuniões(12) Elaborar Pauta de Reunião(12) Socializar a Pauta entre os membros mediante envio de e-mails (60)	01.01.2016	31.12.2016	134.760,00	47.218,00	87.542,00	-65,0	0,9	Guivaldo Baptista
10	1- Analisar o processo de prestação de contas; 2-Acompanhar o monitoramento das receitas e despesas pela gerência Financeira;	1- Examinar a conformidade da elaboração da prestação de contas (12) Recomendar correções ou ajustes na prestação de contas (12) Solicitar esclarecimento ou parecer acerca de item identificado, quando necessário. (12) 2- Monitorar os relatórios contábeis	01.01.2016	31.12.2016	15.000,00	5.000,00	10.000,00	-66,7	0,1	Anderson Andrade
11	1- Levantar necessidades e dificuldades existentes entre as universidades em face do CAU/BA; 2- Promover palestras orientativas nas diversas áreas de atuação do CAU	1- Atuar direcionado às Instituições de ensino no Estado da Bahia, informando e esclarecendo através de oícios/e-mails aos Coordenadores de Curso de Arquitetura. Realizar oficinas orientativas; 2- Realizar palestras para esclarecer sobre Código de Ética, Ensino e Regulamentação (05)	01.01.2016	31.12.2016	30.000,00	30.000,00	-	0,0	0,5	Andrea Noronha

12	1-Estabelecer as diretrizes específicas para a orientação, supervisão e normatização da fiscalização e valorização exercício profissional, funcionamento e gestão interna; 2- Pesquisar, atualizar e analisar legislações e decisões que alcancem o sistema de fiscalização do exercício profissional; 3- Sistematizar informativos virtuais regulares sobre fiscalização, áreas de atuação profissional, RRT e outros temas convergentes; 4- Sistematizar informativos sobre normativos vinculados ao atendimento e demais conteúdos afetos à Arquitetura e urbanismo; 5- Pesquisar cenários, segmentos e estabelecer direcionadores de segmentos potencialmente fiscalizáveis; 6- Pesquisar cenários, segmentos e estabelecer contornos de inviabilidade de fiscalização; 7- Sistematizar atuação de fiscalização por segmento	1- Promover Deliberações Plenárias normativas (10) sob demanda; 2 - Implementar revisões em 03 (três) normativos; Propor a edição de 03 normativos; 3- Elaboração de e-mail marketing , informes, cartilhas e outros produtos voltados a fiscalização; 4- Atualizar o Plano de Fiscalização (01) com vistas a manter a conformidade conceitual em face do segmento fiscalizável.Elaborar 10 modelos de peças processuais com vistas a implementar uniformização de encaminhamento em processos de fiscalização. 5- Elaborar 01 Relatório de zonas não fiscalizáveis, em face do risco da atuação em campo; 6- Oficiar Municípios Oficiar órgãos Públicos Impugnar editais ( Promover diligencias por	01.01.2016	31.12.2016	247.788,65	150.000,00	- 97.788,65	-39,5	2,7	Raul Nobre
13	1- Apreciar e deliberar sobre o relatório semestral de atividades, o relatório anual de gestão e a prestação de contas do exercício anterior, observados os dispositivos regimentais; 2- Realizar pesquisas de melhores práticas de uniformização procedimental para os processos administrativos	1- Analisar e aprovar o Relatório de Atividades semestral (02); 2- Elaborar e revisar planos de procedimentos Analisar e aprovar o relatório de gestão (01)	01.01.2016	31.12.2016	10.000,00	5.000,00	- 5.000,00	-50,0	0,1	Aruzia Almeida
14	1- Zelar pela observância dos dispositivos do Código de Ética elaborado pelo CAU/BR e deliberar sobre atos que o contrariem no âmbito da competência do CAU/BA; 2- Promover palestras orientativas nas diversas áreas de atuação do CAU	1- Julgar, sob demanda, processos éticos disciplinares (06) Autorizar a instituição e constituição de GT'S; 2- Realizar palestras para esclarecer sobre Código de Ética, Ensino e Regulamentação (05)	01.01.2016	31.12.2016	47.000,00	70.000,00	23.000,00	48,9	1,3	Maurício Muiños
15	Oficinas de valorização profissional - organização e execução	Elaborar conteúdo direcionado, promover a educação continuada e valorização profissional, interiorizar ações e arregimentar banco de dados.	01.01.2016	31.12.2016	50.000,00	50.000,00	-	0,0	0,9	Raul Nobre
16	Revista Institucional	Dimensionar a estrutura física e de editoração; identificar potenciais patrocinadores e viabilizar sua sustentabilidade com a comercialização de espaços.	01.01.2016	31.12.2016	60.000,00	100.000,00	40.000,00	66,7	1,8	Andrea Noronha
17	Dia do Arquiteto	Discriminar atividades, produtos e serviços necessários à operacionalização do evento, inclusive identificando potenciais parceiros	01.01.2016	31.12.2016	50.000,00	70.000,00	20.000,00	40,0	1,3	Guivaldo Baptista

18	APC-Aperfeiçoamento Profissional Continuado	Elaborar critérios de potenciais credenciados, bem como viabilizar o chamamento público para operacionalizar a ação.	01.01.2016	31.12.2016	20.000,00	30.000,00	10.000,00	50,0	0,5	Andrea Noronha	
19	Parcerias	Estruturar critérios de atuação do CAU por meio de parcerias estratégicas e institucionais, mediante, inclusive chamamento público e avaliação de projetos técnicos.	01.01.2016	31.12.2016	50.000,00	50.000,00	-	0,0	0,9	Guivaldo Baptista	
20	Comunicação Institucional	Contratação de empresa especializada e disseminação de informações aos profissionais, sociedade e no âmbito interno, através das diversas ferramentas de publicidade e marketing existentes.	01.01.2016	31.12.2016	105.000,00	130.000,00	25.000,00	23,8	2,4	Andrea Noronha	
21	CSC-Centro de serviços Compartilhados	Viabilização da estruturação de serviços sistêmicos	01.01.2016	31.12.2016	146.734,00	193.472,00	46.738,00	31,9	3,5	Ralfe Vinhas	
22	Fundo de Apoio	Viabilização do Fundo de Apoio ao Sistema CAU	01.01.2016	31.12.2016	94.134,00	94.852,00	718,00	0,8	1,7	Ralfe Vinhas	
23	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Suportar eventuais ações estratégicas não contempladas no PA	01.01.2016	31.12.2016	48.398,16	50.000,00	1.601,84	3,3	0,9	Guivaldo Baptista	
							-	0,0	0,0		
					<b>Total</b>	<b>4.345.402,09</b>	<b>5.466.991,00</b>	<b>1.121.588,91</b>	<b>25,8</b>	<b>100,0</b>	-

**COMENTÁRIOS**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/BA: TOTAL DAS ATIVIDADES E PROJETOS

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)		
<b>Pessoal</b>	1.100.970,49	1.165.449,00	64.478,51	5,86	21,31792	-
salários e encargos	990.970,49	1.123.449,00	132.478,51	13,37	20,54968	
diárias - funcionários	110.000,00	42.000,00	- 68.000,00	- 61,82	0,768247	
<b>Material de consumo</b>	26.000,00	27.000,00	1.000,00	3,85	0,493873	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	1.362.563,60	1.351.218,00	- 11.345,60	- 0,83	24,71594	-
diárias - conselheiros/ convidados	231.760,00	172.218,00	- 59.542,00	- 25,69	3,150142	
passagens	187.000,00	235.600,00	48.600,00	25,99	4,3095	
serviços prestados	601.797,29	685.400,00	83.602,71	13,89	12,53706	
aluguéis e encargos	211.140,00	120.000,00	- 91.140,00	- 43,17	2,194992	
outras despesas	130.866,31	138.000,00	7.133,69	5,45	2,52424	
<b>Encargos diversos</b>	115.000,00	135.000,00	20.000,00	17,39	2,469366	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	2.604.534,09	2.678.667,00	74.132,91	2,85	48,9971	-
Imobilizado	1.500.000,00	2.500.000,00	1.000.000,00	66,67	45,72899	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	4.104.534,09	5.178.667,00	1.074.132,91	26,17	94,72609	-
Aporte ao Fundo de Apoio	94.134,00	94.852,00	718,00	0,76	1,734995	
Aporte ao CSC	146.734,00	193.472,00	46.738,00	31,85	3,538912	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	4.345.402,09	5.466.991,00	1.121.588,91	25,81	100	-

(Valores em R\$ 1,00)

CAU/BA: ATIVIDADE - ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação			A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)	% Partic. (E)	
<b>Pessoal</b>	85.131,00	99.904,00	14.773,00	17,35	1,827404	-
salários e encargos	85.131,00	96.904,00	11.773,00	13,83	1,772529	
diárias - funcionários	-	3.000,00	3.000,00	-	0,054875	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	84.000,00	72.100,00	- 11.900,00	- 14,17	1,318824	-
diárias - conselheiros/ convidados	54.000,00	45.000,00	- 9.000,00	- 16,67	0,823122	
passagens	30.000,00	27.100,00	- 2.900,00	- 9,67	0,495702	
serviços prestados			-	-	0	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	169.131,00	172.004,00	2.873,00	1,70	3,146228	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	169.131,00	172.004,00	2.873,00	1,70	3,146228	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	169.131,00	172.004,00	2.873,00	1,70	3,146228	-

(Valores em R\$ 1,00)

CAU/BA: ATIVIDADE - MANUTENÇÃO INSTITUCIONAL

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação			A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)	% Partic. (E)	
<b>Pessoal</b>	268.154,00	302.725,00	34.571,00	12,89	5,537324	-
salários e encargos	255.154,00	295.725,00	40.571,00	15,90	5,409283	
diárias - funcionários	13.000,00	7.000,00	- 6.000,00	- 46,15	0,128041	
<b>Material de consumo</b>	20.000,00	27.000,00	7.000,00	35,00	0,493873	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	281.742,00	245.000,00	- 36.742,00	- 13,04	4,481441	-
diárias - conselheiros/ convidados	-	-	-	-	0	
passagens	5.000,00	5.000,00	-	-	0,091458	
serviços prestados	119.509,00	90.000,00	- 29.509,00	- 24,69	1,646244	

aluguéis e encargos	126.140,00	120.000,00	- 6.140,00	- 4,87	2,194992	
outras despesas	31.093,00	30.000,00	- 1.093,00	- 3,52	0,548748	
<b>Encargos diversos</b>	115.000,00	135.000,00	20.000,00	17,39	2,469366	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	684.896,00	709.725,00	24.829,00	3,63	12,982	-
Imobilizado	1.500.000,00	2.500.000,00	1.000.000,00	66,67	45,72899	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	2.184.896,00	3.209.725,00	1.024.829,00	46,91	58,711	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	2.184.896,00	3.209.725,00	1.024.829,00	46,91	58,711	-

(Valores em R\$ 1,00)

CAU/BA: ATIVIDADE - ATENDIMENTO DA SOCIEDADE

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação			A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)	% Partic. (E)	
<b>Pessoal</b>	265.896,00	151.973,00	- 113.923,00	- 42,84	2,779829	-
salários e encargos	245.896,00	148.973,00	- 96.923,00	- 39,42	2,724954	
diárias - funcionários	20.000,00	3.000,00	- 17.000,00	- 85,00	0,054875	
<b>Material de consumo</b>	-	-	-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	86.375,00	69.000,00	- 17.375,00	- 20,12	1,26212	-
diárias - conselheiros/ convidados	-	-	-	-	0	
passagens	10.000,00	2.000,00	- 8.000,00	- 80,00	0,036583	
serviços prestados	55.000,00	67.000,00	12.000,00	21,82	1,225537	
aluguéis e encargos	20.000,00	-	20.000,00	100,00	0	
outras despesas	1.375,00	-	1.375,00	100,00	0	
<b>Encargos diversos</b>	-	-	-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	352.271,00	220.973,00	- 131.298,00	- 37,27	4,041949	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	352.271,00	220.973,00	- 131.298,00	- 37,27	4,041949	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	352.271,00	220.973,00	- 131.298,00	- 37,27	4,041949	-

(Valores em R\$ 1,00)

CAU/BA: ATIVIDADE - OPERACIONALIZAÇÃO DOS PROCESSOS ÉTICOS

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação			A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)	% Partic. (E)	
<b>Pessoal</b>	135.463,00	293.901,00	158.438,00	116,96	5,375919	-



salários e encargos	135.463,00	283.901,00	148.438,00	109,58	5,193003	
diárias - funcionários		10.000,00	10.000,00	-	0,182916	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	6.000,00	17.200,00	11.200,00	186,67	0,314615	-
diárias - conselheiros/ convidados			-	-	0	
passagens	6.000,00	8.000,00	2.000,00	33,33	0,146333	
serviços prestados		9.200,00	9.200,00	-	0,168283	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	141.463,00	311.101,00	169.638,00	119,92	5,690534	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	141.463,00	311.101,00	169.638,00	119,92	5,690534	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	141.463,00	311.101,00	169.638,00	119,92	5,690534	-

(Valores em R\$ 1,00)

CAU/BA: ATIVIDADE - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação			A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)	% Partic. (E)	
<b>Pessoal</b>	133.863,00	156.973,00	23.110,00	17,26	2,871287	-
salários e encargos	133.863,00	148.973,00	15.110,00	11,29	2,724954	
diárias - funcionários		8.000,00	8.000,00	-	0,146333	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	82.500,00	113.000,00	30.500,00	36,97	2,066951	-
diárias - conselheiros/ convidados			-	-	0	
passagens		5.000,00	5.000,00	-	0,091458	
serviços prestados	82.500,00	100.000,00	17.500,00	21,21	1,82916	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas		8.000,00	8.000,00	-	0,146333	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	216.363,00	269.973,00	53.610,00	24,78	4,938238	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	216.363,00	269.973,00	53.610,00	24,78	4,938238	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	216.363,00	269.973,00	53.610,00	24,78	4,938238	-

(Valores em R\$ 1,00)

CAU/BA: ATIVIDADE - CONSULTORIA E ASSESORIA JURÍDICA

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)		
<b>Pessoal</b>	135.463,00	151.973,00	16.510,00	12,19	2,779829	-
salários e encargos	135.463,00	148.973,00	13.510,00	9,97	2,724954	
diárias - funcionários		3.000,00	3.000,00	-	0,054875	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	6.000,00	11.700,00	5.700,00	95,00	0,214012	-
diárias - conselheiros/ convidados			-	-	0	
passagens		2.500,00	2.500,00	-	0,045729	
serviços prestados	6.000,00	9.200,00	3.200,00	53,33	0,168283	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	141.463,00	163.673,00	22.210,00	15,70	2,993841	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	141.463,00	163.673,00	22.210,00	15,70	2,993841	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	141.463,00	163.673,00	22.210,00	15,70	2,993841	-

(Valores em R\$ 1,00)

CAU/BA: ATIVIDADE - OPERACIONALIZAÇÃO DOS PROCESSOS ÉTICOS

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)		
<b>Pessoal</b>	-	-	-	-	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários			-	-	0	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	47.000,00	70.000,00	23.000,00	48,94	1,280412	-
diárias - conselheiros/ convidados	15.000,00	28.000,00	13.000,00	86,67	0,512165	
passagens	17.000,00	42.000,00	25.000,00	147,06	0,768247	
serviços prestados	15.000,00	-	15.000,00	- 100,00	0	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	47.000,00	70.000,00	23.000,00	48,94	1,280412	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	47.000,00	70.000,00	23.000,00	48,94	1,280412	-

Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	47.000,00	70.000,00	23.000,00	48,94	1,280412	-

(Valores em R\$ 1,00)

**CAU/BA: ATIVIDADE - ASSESSORAMENTO ORGANIZACIONAL-INSTITUCIONAL**

**Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas**

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação			A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)	% Partic. (E)	
<b>Pessoal</b>	-	-	-	-	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários			-	-	0	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	10.000,00	5.000,00	- 5.000,00	- 50,00	0,091458	-
diárias - conselheiros/ convidados	10.000,00	5.000,00	- 5.000,00	- 50,00	0,091458	
passagens			-	-	0	
serviços prestados			-	-	0	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	10.000,00	5.000,00	- 5.000,00	- 50,00	0,091458	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	10.000,00	5.000,00	- 5.000,00	- 50,00	0,091458	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	10.000,00	5.000,00	- 5.000,00	- 50,00	0,091458	-

(Valores em R\$ 1,00)

**CAU/BA: ATIVIDADE - OPERACIONALIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO E FOMENTO DA VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL**

**Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas**

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação			A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)	% Partic. (E)	
<b>Pessoal</b>	10.000,00	-	- 10.000,00	- 100,00	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários	10.000,00		- 10.000,00	- 100,00	0	
<b>Material de consumo</b>	6.000,00		- 6.000,00	- 100,00	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	231.789,00	150.000,00	- 81.789,00	- 35,29	2,74374	-
diárias - conselheiros/ convidados	40.000,00	40.000,00	-	-	0,731664	
passagens	50.000,00	60.000,00	10.000,00	20,00	1,097496	

serviços prestados	81.789,00	50.000,00	-	31.789,00	- 38,87	0,91458	
aluguéis e encargos	60.000,00		-	60.000,00	- 100,00	0	
outras despesas				-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>				-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	<b>247.789,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-</b>	<b>97.789,00</b>	<b>- 39,46</b>	<b>2,74374</b>	<b>-</b>
Imobilizado				-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	<b>247.789,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-</b>	<b>97.789,00</b>	<b>- 39,46</b>	<b>2,74374</b>	<b>-</b>
Aporte ao Fundo de Apoio				-	-	0	
Aporte ao CSC				-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	<b>247.789,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-</b>	<b>97.789,00</b>	<b>- 39,46</b>	<b>2,74374</b>	<b>-</b>

(Valores em R\$ 1,00)

**CAU/BA: ATIVIDADE - OPERACIONALIZAÇÃO, PLANEJAMENTO E CONTROLE DO CAU/BA**

**Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas**

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)		
<b>Pessoal</b>	-	-	-	-	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários			-	-	0	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	15.000,00	5.000,00	- 10.000,00	- 66,67	0,091458	-
diárias - conselheiros/ convidados	11.000,00	5.000,00	- 6.000,00	- 54,55	0,091458	
passagens	4.000,00		- 4.000,00	- 100,00	0	
serviços prestados			-	-	0	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 66,67</b>	<b>0,091458</b>	<b>-</b>
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 66,67</b>	<b>0,091458</b>	<b>-</b>
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 66,67</b>	<b>0,091458</b>	<b>-</b>

(Valores em R\$ 1,00)

**CAU/BA: ATIVIDADE - FOMENTO AO APERFEIÇOAMENTO E À FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

**Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas**

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)		

<b>Pessoal</b>	-	-	-	-	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários			-	-	0	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	30.000,00	30.000,00	-	-	0,548748	-
diárias - conselheiros/ convidados	20.000,00	12.000,00	- 8.000,00	- 40,00	0,219499	
passagens	10.000,00	18.000,00	8.000,00	80,00	0,329249	
serviços prestados			-	-	0	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	30.000,00	30.000,00	-	-	0,548748	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	30.000,00	30.000,00	-	-	0,548748	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	30.000,00	30.000,00	-	-	0,548748	-

(Valores em R\$ 1,00)

CAU/BA: ATIVIDADE - OPERACIONALIZAÇÃO DAS REUNIÕES INSTITUCIONAIS REGIMENTAIS

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)		
<b>Pessoal</b>	-	-	-	-	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários			-	-	0	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	134.760,00	47.218,00	- 87.542,00	- 64,96	0,863693	-
diárias - conselheiros/ convidados	106.760,00	17.218,00	- 89.542,00	- 83,87	0,314945	
passagens	28.000,00	30.000,00	2.000,00	7,14	0,548748	
serviços prestados			-	-	0	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	134.760,00	47.218,00	- 87.542,00	- 64,96	0,863693	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	134.760,00	47.218,00	- 87.542,00	- 64,96	0,863693	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	134.760,00	47.218,00	- 87.542,00	- 64,96	0,863693	-

(Valores em R\$ 1,00)

## CAU/BA: PROJETO - REVISTA INSTITUCIONAL

## Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)		
<b>Pessoal</b>	-	-	-	-	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários			-	-	0	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	60.000,00	100.000,00	40.000,00	66,67	1,82916	-
diárias - conselheiros/ convidados			-	-	0	
passagens			-	-	0	
serviços prestados	60.000,00	100.000,00	40.000,00	66,67	1,82916	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	60.000,00	100.000,00	40.000,00	66,67	1,82916	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	60.000,00	100.000,00	40.000,00	66,67	1,82916	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	60.000,00	100.000,00	40.000,00	66,67	1,82916	-

(Valores em R\$ 1,00)

## CAU/BA: PROJETO - OFICINAS DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL

## Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)		
<b>Pessoal</b>	-	-	-	-	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários			-	-	0	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	50.000,00	50.000,00	-	-	0,91458	-
diárias - conselheiros/ convidados	25.000,00	20.000,00	- 5.000,00	- 20,00	0,365832	
passagens	15.000,00	30.000,00	15.000,00	100,00	0,548748	
serviços prestados	10.000,00	-	- 10.000,00	- 100,00	0	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	50.000,00	50.000,00	-	-	0,91458	-

Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	50.000,00	50.000,00	-	-	0,91458	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	50.000,00	50.000,00	-	-	0,91458	-

(Valores em R\$ 1,00)

CAU/BA: PROJETO - DIA DO ARQUITETO

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)		
<b>Pessoal</b>	-	-	-	-	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários			-	-	0	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	50.000,00	70.000,00	20.000,00	40,00	1,280412	-
diárias - conselheiros/ convidados			-	-	0	
passagens			-	-	0	
serviços prestados	45.000,00	70.000,00	25.000,00	55,56	1,280412	
aluguéis e encargos	5.000,00		- 5.000,00	- 100,00	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	50.000,00	70.000,00	20.000,00	40,00	1,280412	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	50.000,00	70.000,00	20.000,00	40,00	1,280412	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	50.000,00	70.000,00	20.000,00	40,00	1,280412	-

(Valores em R\$ 1,00)

CAU/BA: PROJETO - APC - APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL CONTÍNUO

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)		
<b>Pessoal</b>	-	-	-	-	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários			-	-	0	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	20.000,00	30.000,00	10.000,00	50,00	0,548748	-

diárias - conselheiros/ convidados	4.000,00		- 4.000,00	- 100,00	0	
passagens	5.000,00		- 5.000,00	- 100,00	0	
serviços prestados	11.000,00	30.000,00	19.000,00	172,73	0,548748	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,548748</b>	<b>-</b>
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,548748</b>	<b>-</b>
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,548748</b>	<b>-</b>

(Valores em R\$ 1,00)

CAU/BA: PROJETO - PATROCÍNIO

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação			A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)	% Partic. (E)	
<b>Pessoal</b>	-	-	-	-	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários			-	-	0	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-	0,91458	-
diárias - conselheiros/ convidados			-	-	0	
passagens			-	-	0	
serviços prestados			-	-	0	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas	50.000,00	50.000,00	-	-	0,91458	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-	0,91458	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-	0,91458	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-	0,91458	-

(Valores em R\$ 1,00)

CAU/BA: ATIVIDADE - APORTE AO FUNDO DE APOIO

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Variação
----------



Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Valor (C=B-A)	% (D=B/A)	% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio
<b>Pessoal</b>	-	-	-	-	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários			-	-	0	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	-	-	-	-	0	-
diárias - conselheiros/ convidados			-	-	0	
passagens			-	-	0	
serviços prestados			-	-	0	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	-	-	-	-	0	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	-	-	-	-	0	-
Aporte ao Fundo de Apoio	94.134,00	94.852,00	718,00	0,76	1,734995	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	94.134,00	94.852,00	718,00	0,76	1,734995	-

(Valores em R\$ 1,00)

CAU/BA: ATIVIDADE - CSC: CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)		
<b>Pessoal</b>	-	-	-	-	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários			-	-	0	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	-	-	-	-	0	-
diárias - conselheiros/ convidados			-	-	0	
passagens			-	-	0	
serviços prestados			-	-	0	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	

<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	-	-	-	-	0	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	-	-	-	-	0	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC	146.734,00	193.472,00	46.738,00	31,85	3,538912	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	146.734,00	193.472,00	46.738,00	31,85	3,538912	-

(Valores em R\$ 1,00)

**CAU/BA: ATIVIDADE - RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

**Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas**

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)		
<b>Pessoal</b>	-	-	-	-	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários			-	-	0	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	48.398,00	50.000,00	1.602,00	3,31	0,91458	-
diárias - conselheiros/ convidados			-	-	0	
passagens			-	-	0	
serviços prestados			-	-	0	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas	48.398,00	50.000,00	1.602,00	3,31	0,91458	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	48.398,00	50.000,00	1.602,00	3,31	0,91458	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	48.398,00	50.000,00	1.602,00	3,31	0,91458	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	48.398,00	50.000,00	1.602,00	3,31	0,91458	-

(Valores em R\$ 1,00)

**CAU/BA: PROJETO - COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

**Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas**

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)		
<b>Pessoal</b>	-	-	-	-	0	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários			-	-	0	

<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	105.000,00	130.000,00	25.000,00	23,81	2,377908	-
diárias - conselheiros/ convidados			-	-	0	
passagens			-	-	0	
serviços prestados	105.000,00	130.000,00	25.000,00	23,81	2,377908	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	105.000,00	130.000,00	25.000,00	23,81	2,377908	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	105.000,00	130.000,00	25.000,00	23,81	2,377908	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	105.000,00	130.000,00	25.000,00	23,81	2,377908	-

(Valores em R\$ 1,00)

CAU/BA: ATIVIDADE - PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DOS COLABORADORES

Anexo 1.6- Plano de Ação - Programação 2016 por Elemento de Despesas

Itens de Custo	Reprogramação 2015 (A)	Programação 2016 (B)	Variação			A custear com Recursos do Fundo de Apoio
			Valor (C=B-A)	% (D=B/A)	% Partic. (E)	
<b>Pessoal</b>	13.000,00	8.000,00	- 5.000,00	- 38,46	0,146333	-
salários e encargos			-	-	0	
diárias - funcionários	13.000,00	8.000,00	- 5.000,00	- 38,46	0,146333	
<b>Material de consumo</b>			-	-	0	
<b>Serviços de Terceiro - PJ e PF</b>	18.000,00	36.000,00	18.000,00	100,00	0,658498	-
diárias - conselheiros/ convidados			-	-	0	
passagens	13.000,00	6.000,00	- 7.000,00	- 53,85	0,10975	
serviços prestados	5.000,00	30.000,00	25.000,00	500,00	0,548748	
aluguéis e encargos			-	-	0	
outras despesas			-	-	0	
<b>Encargos diversos</b>			-	-	0	
<b>Soma - Despesas de Custeio</b>	31.000,00	44.000,00	13.000,00	41,94	0,80483	-
Imobilizado			-	-	0	
<b>Total da Programação - Operacional</b>	31.000,00	44.000,00	13.000,00	41,94	0,80483	-
Aporte ao Fundo de Apoio			-	-	0	
Aporte ao CSC			-	-	0	
<b>Total do Plano de Ação - Reprogramação</b>	31.000,00	44.000,00	13.000,00	41,94	0,80483	-

(Valores em R\$ 1,00)