



## MAPA ESTRATÉGICO CAU/BA

Missão:

**Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos**

Mapa Estratégico  
CAU/BA

Visão:

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

Sociedade

Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território

- Ética e transparência
- Excelência organizacional
- Comprometimento com a inovação
- Unicidade e integração
- Democratização da informação e conhecimento
- Interlocução da Arquitetura e Urbanismo na sociedade

Valorizar a Arquitetura e Urbanismo

Processos Internos

Excelência Organizacional

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

Relações Institucionais

Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado

Relação com a Sociedade

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

Promover o exercício ético e qualificado da profissão

Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

Alavancadores

Assegurar a sustentabilidade financeira

Aprimorar e inovar os processos e as ações

Pessoas e Infraestrutura

Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Construir cultura organizacional adequada à estratégia

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

CAU/BA

Matriz Objetivos Estratégicos X Projetos

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Projetos Estratégicos																						
		Articulação Institucional e fomento de parcerias estratégicas.	Manutenção Institucional	Atendimento da Sociedade e cumprimento do Plano de Fiscalização	Operacionalização dos processos éticos e de multa/fiscalização	Manutenção Administrativa financeira	Consultoria e Assessoria Jurídica	Operacionalização e processamento dos processos éticos	Assessoramento organizacional-institucional	Operacionalização da Fiscalização e fomento da valorização profissional	Operacionalização, Planejamento e Controle do CAU	Fomento ao aperfeiçoamento e à formação profissional	Operacionalização das reuniões institucionais regimentais	Revisão Institucional	Oficina de Valorização Profissional	Dia do Arquiteto	AFC - Aperfeiçoamento Profissional Continuado	Patrocínio	Aporte ao Fundo de Apoio	CSC - Centro de Serviços Compartilhados	Reserva de Contingência	Comunicação Institucional	Programa de Capacitação dos Colaboradores	
Visão	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo																							
Sociedade	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território																							
	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo																					S		
Processos Internos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo			S	P						P					S								
	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade			P								S			S		P							
	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo										S	S		S	P	S	S	P						S
	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada														P									
	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana																							
	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado														P									
	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	P		S											P		P							P
	Promover o exercício ético e qualificado da profissão				S						P													
	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo											S			S		S	S		S			S	
	Assegurar a sustentabilidade financeira		S																	P			P	
	Aprimorar e inovar os processos e as ações	S			S	S	P	S	P		S								S					
Pessoas e Infraestrutura	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores																							P
	Construir cultura organizacional adequada à estratégia		S						S															
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade		P					S				S									P			



CAU/BA

Indicadores Institucionais e de Resultado (agrupados por objetivo estratégico) - Metas

## A- INDICADORES INSTITUCIONAIS

Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território	Fórmula	Periodicidade	Meta 2016 - Prevista	Meta 2016 - Revisada
Índice de municípios que possuem políticas públicas de planejamento e gestão do território (Estados)	$\frac{\text{número de municípios do Estado que possuem políticas públicas de planejamento e gestão do território}}{\text{total de municípios do Estado}} \times 100$ (valor do ano)	a cada dois anos		
Índice de recursos destinados às políticas públicas de planejamento e gestão do território (Estados)	$\frac{\Sigma \text{ dos orçamentos dos municípios do Estado destinados à políticas públicas de planejamento e gestão do território}}{\text{totais dos orçamentos dos municípios do Estado}} \times 100$ (valor do ano)	anual		
Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Meta 2016 - Prevista	Meta 2016 - Revisada
Índice de participação na construção civil (Estados)	$\frac{\text{total do faturamento da Arquitetura e Urbanismo}}{\text{total do faturamento da construção civil}} \times 100$	anual		

## B- INDICADORES DE RESULTADO

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Meta 2016 - Prevista	Meta 2016 - Revisada
Índice da capacidade de fiscalização (Estados)	$\frac{\text{quantidade de serviços fiscalizados pelo CAU/UF}}{\text{número de serviços em execução conhecidos no Estado}} \times 100$ (acumulado no ano)	trimestral		
Índice de presença profissional nos serviços fiscalizados (Estados)	$\frac{\text{quantidade de presença profissional (com RRT)}}{\text{número de serviços fiscalizados no Estado}} \times 100$ (acumulado no ano)	trimestral	65%	65%
Índice de RRT por mês por profissional ativo (Estados)	$\frac{\text{número total de RRT registrados por mês}}{\text{número total de profissionais ativos no Estado}}$	trimestral	0,44	3,5
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Meta 2016 - Prevista	Meta 2016 - Revisada
Índice de atendimento (Estados)	$\frac{\text{número de solicitações tratadas em até 30 dias}}{\text{número de solicitações}} \times 100$ (valor do trimestre)	trimestral	70%	70%
Índice de satisfação com a solução da demanda (Estados)	$\frac{\text{número de usuários satisfeitos com a solução da demanda}}{\text{número de usuários que responderam a pesquisa}} \times 100$ (valor do trimestre)	trimestral	65%	65%

<b>Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Meta 2016 - Prevista</b>	<b>Meta 2016 - Revisada</b>
Índice da intenção (plano) de investimento em patrocínios (Estados)	$\frac{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}}{\text{orçamento total}} \times 100$	trimestral		
Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (Estados)	$\frac{\text{valor orçamentário investido (executado) em patrocínios}}{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}} \times 100$	trimestral		
Taxa de aplicabilidade dos conhecimentos difundidos	$\frac{\text{número de conhecimentos aplicados}}{\text{número de conhecimentos difundidos}} \times 100$			
<b>Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Meta 2016 - Prevista</b>	<b>Meta 2016 - Revisada</b>
Índice de aproveitamento das manifestações técnicas do CAU no MEC (CAU BR)				
Índice de aprovação das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) propostas pelo CAU ao Conselho Nacional de Ensino (CNE) (CAU BR)				
<b>Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Meta 2016 - Prevista</b>	<b>Meta 2016 - Revisada</b>
Índice de presença profissional em órgãos de planejamento e gestão urbana (Estados)	$\frac{\text{número de órgãos públicos nos municípios do Estado que atuam em planejamento territorial e gestão urbana que utilizem pelo menos um arquiteto e urbanista (interno ou externo)}}{\text{número de órgãos públicos nos municípios do Estado que atuam em planejamento territorial e gestão urbana}} \times 100$	anual		
Índice de municípios que possuem um órgão de planejamento urbano (Estados)	$\frac{\text{número de municípios no Estado que possuem um órgão de planejamento urbano}}{\text{total de municípios no Estado}} \times 100$	anual		
<b>Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Meta 2016 - Prevista</b>	<b>Meta 2016 - Revisada</b>
Participação do CAU na elaboração de leis que impactem o exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo (Estados)	$\frac{\text{número de projetos de lei com envolvimento do CAU}}{\text{total de projetos de lei que impactam a Arquitetura e Urbanismo}} \times 100$	trimestral		
Obrigatoriedade de planos urbanísticos para as cidades (Estados)	$\frac{\text{número de planos diretores que contemplam planos urbanísticos nos municípios do Estado}}{\text{número de planos diretores nos municípios do Estado}} \times 100$	trimestral		
Índice de obras públicas de Arquitetura e Urbanismo realizadas via concurso (Estados)	$\frac{\text{total de obras públicas de Arquitetura e Urbanismo realizadas via concurso nos municípios do Estado}}{\text{total de obras públicas de Arquitetura e Urbanismo nos municípios do Estado}} \times 100$	trimestral		
Redução de projetos tipo replicáveis para o país/estado/município (Estados)	$\frac{\text{número de projetos tipo nos municípios do Estado}}{\text{total de órgãos dos municípios do Estado}} \times 100$	trimestral		

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Meta 2016 - Prevista	Meta 2016 - Revisada
Acessos à página do CAU UF (Estados)	Quantidade de acessos qualificados (visitantes únicos) a página do CAU  (acumulado no ano)	trimestral	700	700
Índice de presença na mídia como um todo (Estados)	$\frac{\text{número de inserções na mídia em geral onde o CAU foi citado}}{\text{total de notícias sobre questões de Arquitetura e Urbanismo}} \times 100$  (valor do trimestre)	trimestral		
Índice de inserções positivas na mídia (Estados)	$\frac{\text{número de inserções positivas do CAU na mídia}}{\text{total de inserções do CAU na mídia}} \times 100$  (valor do trimestre)	trimestral		
Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Fórmula	Periodicidade	Meta 2016 - Prevista	Meta 2016 - Revisada
Índice de escolas que possuem disciplinas com conteúdo sobre a ética profissional (Estados)	$\frac{\text{número de escolas do Estado com ética profissional na grade curricular}}{\text{número total de escolas do Estado}} \times 100$  (valor do ano)	anual	85	85%
Índice de eficiência na conclusão de processos éticos (Estados)	$\frac{\text{número de processos éticos concluídos em um ano}}{\text{número total de processos éticos}} \times 100$  (valor do ano)	anual	50%	50%
Assegurar a sustentabilidade financeira	Fórmula	Periodicidade	Meta 2016 - Prevista	Meta 2016 - Revisada
Índice de receita por arquiteto e urbanista (Estados)	$\frac{\text{receita corrente do Estado}}{\text{arquiteto e urbanista ativo no Estado}}$  (valor do trimestre)	trimestral	75,32	650
Relação receita/custo de pessoal (Estados)	$\frac{\text{custo de pessoal do Estado}}{\text{receita corrente do Estado}} \times 100$	trimestral	40%	41%
Índice de liquidez corrente (Estados)	$\frac{\text{ativo circulante}}{\text{passivo circulante}} \times 100$	mensal		
Índice de inadimplência pessoa física (Estados)	$\frac{\text{total de profissionais inadimplentes}}{\text{total de profissionais ativos}} \times 100$	mensal	20%	20%
Índice de inadimplência pessoa jurídica (Estados)	$\frac{\text{total de empresas inadimplentes}}{\text{total de empresas ativas}} \times 100$	mensal	35%	30%



## 1-QUADRO GERAL

Unidade Responsável	P/A	AT/N/R/E	Denominação	Objetivo Geral	Objetivo Estratégico Principal	Objetivo Estratégico Secundário	Objetivo Estratégico Secundário	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Variação	
									Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta Reprogramação (D=B+C)	Valor (R\$) (F=D-A)	% (G=F/A *100)
Presidência	A	R	Articulação Institucional e fomento de parcerias estratégicas.	Prover recursos humanos e materiais para articular parcerias e estimular práticas voltadas a valorização e fiscalização profissional	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Aprimorar e inovar os processos e as ações		172.004	71.848	129.939	201.787	29.783	17,3
Direção Geral	A	R	Manutenção Institucional	Prover a estruturação, seja por meio de recursos humanos, equipamentos, materiais e tecnologia para execução das atividades das diversas unidades e comissões regimentais e não regimentais do CAU/BA	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Assegurar a sustentabilidade financeira	3.209.725	213.692	2.989.042	3.202.734	6.991	0,2
Gerência Técnica e de Fiscalização	A	R	Atendimento da Sociedade e cumprimento do Plano de Fiscalização	Otimizar o atendimento aos profissionais/empresas e implementar o Plano de Fiscalização Profissional no âmbito do Estado da Bahia	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	220.973	84.820	201.379	286.199	65.226	29,5
Gerência de Operações	A	R	Operacionalização dos processos éticos e de multa/fiscalização	Prover recursos humanos e materiais para operacionalizar, planejar e identificar o segmento técnico fiscalizável e no âmbito do Estado da Bahia, além de prover a estruturação dos processos éticos.	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Aprimorar e inovar os processos e as ações	311.101	106.843	201.837	308.680	2.421	0,8
Gerência Adm.Financeira	A	R	Manutenção Administrativa financeira	Prover recursos humanos e materiais, operacionalizar e planejar a continuidade das ações administrativas e financeiras do CAU/BA, zelando pelo equilíbrio das contas e da contratação mais vantajosa para o Conselho.	Assegurar a sustentabilidade financeira	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	269.973	96.350	162.633	258.983	10.990	4,1
Assessoria Jurídica	A	R	Consultoria e Assessoria Jurídica	Prover recursos humanos e materiais para estruturar, organizar e manter em funcionamento a Assessoria Jurídica do CAU-BA.	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Construir cultura organizacional adequada à estratégia		163.673	64.007	94.277	158.283	5.390	3,3
Comissão de Ética	A	R	Operacionalização e processamento dos processos éticos	Prover recursos humanos e materiais visando o processamento das demandas ético-disciplinares	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Aprimorar e inovar os processos e as ações		70.000	15.896	54.104	70.000	-	-
Comissão de Atos Administrativos	A	AT	Assessoramento organizacional-institucional	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização dos normativos do CAU/BA.	Aprimorar e inovar os processos e as ações	construir cultura organizacional adequada à estratégia		5.000	1.268	3.732	5.000	-	-
Comissão de Exercício Profissional e Fiscalização	A	R	Operacionalização da Fiscalização e fomento da valorização profissional	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização das ações de valorização profissional e de fiscalização.	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	150.000	13.551	136.449	150.000	-	-
Comissão de Planejamento e Finanças	A	R	Operacionalização, Planejamento e Controle do CAU	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização do planejamento e de controle do CAU/BA	Assegurar a sustentabilidade financeira	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	5.000	4.997	10.003	15.000	10.000	200,0
Comissão de Ensino	A	AT	Fomento ao aperfeiçoamento e à formação profissional	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização da educação continuada e de formação profissional no âmbito do CAU/BA.	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo		30.000	6.699	23.301	30.000	-	-
Plenária	A	R	Operacionalização das reuniões institucionais regimentais	Intercambiar informações e atualizar as diretrizes de atuação no âmbito Estadual	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade		47.218	28.836	40.382	69.218	22.000	46,6
Direção Geral	P	R	Revista Institucional	Manter o intercâmbio de informações atualizados entre os profissionais	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	100.000	-	80.000	80.000	20.000	20,0
Presidência	P	AT	Dia do Arquiteto	Promover evento que fomente a dignificação da Arquitetura por meio do intercâmbio de informações técnico-temático	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	70.000	1.500	68.500	70.000	-	-
Direção Geral	P	R	Comunicação Institucional	Prover recursos humanos e materiais para promover e disseminar a missão, visão, consolidando a marca CAU/BA	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo		130.000	33.440	61.560	95.000	35.000	26,9
Direção Geral	A	AT	Programa de Capacitação dos Colaboradores	Direcionar o profissional a um processo de educação, reciclagem e alteração de comportamento	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo		44.000	6.500	37.500	44.000	-	-
<b>TOTAL</b>								<b>5.466.991</b>	<b>874.381</b>	<b>4.562.824</b>	<b>5.437.205</b>	<b>- 29.786,00</b>	<b>- 0,5</b>
								5.466.991	874.381	4.562.824	5.437.205		

## 2. AVALIAÇÃO GERAL

## 1. ANEXOS

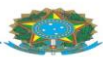
Anexo 1.1 - Demonstrativo de Usos e Fontes - Reprogramação 2016

Anexo 1.2 - Aplicações por Projeto/Atividade - por Elemento de Despesa (Consolidado) - Reprogramação 2016

Anexo 1.3 - Limites de Aplicação dos Recursos Estratégicos

Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016

301.787



CAU/UF:

## Anexo 1.1 - Demonstrativo de Usos e Fontes - Reprogramação 2016

Valores em R\$ 1,00

Especificação	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Variação		Part. % (G)
		Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta Reprogramação (D=B+C)	Valores (E=D- A)	% (F=E/A)	
<b>I - FONTES</b>							
<b>1. Receitas Correntes</b>	<b>2.966.991</b>	<b>1.502.050</b>	<b>1.435.155</b>	<b>2.937.205</b>	- 29.786	-1,0	54,0
<b>1.1 Receitas de Arrecadação</b>	<b>2.791.991</b>	<b>1.340.827</b>	<b>1.211.378</b>	<b>2.552.205</b>	- 239.786	-8,6	46,9
<b>1.1.1 Anuidades</b>	<b>1.248.516</b>	<b>858.429</b>	<b>429.301</b>	<b>1.287.730</b>	39.214	3,1	23,7
1.1.1.1 Pessoa Física	1.041.791	756.649	346.480	1.103.129	61.338	5,9	20,3
1.1.1.2 Pessoa Jurídica	206.725	101.780	82.821	184.601	- 22.124	-10,7	3,4
<b>1.1.2 RRT</b>	<b>1.478.038</b>	<b>443.221</b>	<b>746.524</b>	<b>1.189.745</b>	- 288.293	-19,5	21,9
<b>1.1.3 Taxas e Multas</b>	<b>65.437</b>	<b>39.177</b>	<b>35.553</b>	<b>74.730</b>	9.293	14,2	1,4
<b>1.2 Aplicações Financeiras</b>	<b>175.000</b>	<b>161.223</b>	<b>223.777</b>	<b>385.000</b>	210.000	120,0	7,1
<b>1.3 Outras Receitas</b>	-	-	-	-	-	0,0	0,0
<b>1.4 Fundo de Apoio</b>	-	-	-	-	-	0,0	0,0
<b>2 Receitas de Capital</b>	<b>2.500.000</b>	-	<b>2.500.000</b>	<b>2.500.000</b>	-	0,0	46,0
<b>2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)</b>	<b>2.500.000</b>	-	<b>2.500.000</b>	<b>2.500.000</b>	-	0,0	46,0
<b>2.2 Outras Receitas</b>				-	-	0,0	0,0
<b>I – TOTAL</b>	<b>5.466.991</b>	<b>1.502.050</b>	<b>3.935.155</b>	<b>5.437.205</b>	- 29.786	-0,5	100,0
<b>II. USOS</b>							
<b>II.1 Programação Operacional</b>	<b>5.128.667</b>	<b>754.247</b>	<b>4.380.637</b>	<b>5.134.884</b>	6.217	0,1	94,4
<b>Projetos</b>	<b>430.000</b>	<b>38.940</b>	<b>296.060</b>	<b>335.000</b>	- 95.000	-22,1	6,2
<b>Atividades</b>	<b>4.698.667</b>	<b>715.307</b>	<b>4.084.577</b>	<b>4.799.884</b>	101.217	2,2	88,3
<b>II.2 Aportes ao Fundo de Apoio</b>	<b>94.852</b>	<b>39.522</b>	<b>55.330</b>	<b>94.852</b>	-	0,0	1,7
<b>II.3 Aporte ao CSC</b>	<b>193.472</b>	<b>80.613</b>	<b>116.856</b>	<b>197.469</b>	3.997	2,1	3,6
<b>II.4 Reserva de Contingência</b>	<b>50.000</b>	-	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	- 40.000	-80,0	0,2
<b>II – TOTAL</b>	<b>5.466.991</b>	<b>874.381</b>	<b>4.562.824</b>	<b>5.437.205</b>	- 29.786	-0,5	100,0
<b>VARIAÇÃO (I-II)</b>	-	<b>627.668</b>	- <b>627.668</b>	-	-		



CAU/BA:

Anexo 1.2: Aplicações por Projeto/Atividade - por Elemento de Despesa (Consolidado) - Reprogramação 2016

Unidade Responsável	PIA	AT/N/R/E	Denominação (Projeto/Atividade)	Reprogramação 2016	Pessoal		Material de Consumo	Serviços de Terceiros				Encargos Diversos	Soma	Imobilizado	Total	% Part.	
					Pessoal e Encargos	Diárias		Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos						Outras Despesas
Presidência	A	R	Articulação Institucional e fomento de parcerias estratégicas	201.787	96.687	3.000		75.000	27.100				201.787		201.787	3,7	
Direção Geral	A	R	Manutenção Institucional	3.202.734	285.832	7.000	27.000	-	5.000	144.230	120.000	13.671	100.000	702.734	2.500.000	3.202.734	58,9
Gerência Técnica e de Fiscalização	A	R	Atendimento da Sociedade e cumprimento do Plano de Fiscalização	286.199	202.160	3.000			2.000	67.000		12.039		286.199		286.199	5,3
Gerência de Operações	A	R	Operacionalização dos processos éticos e de multa/fiscalização	308.680	282.622	10.000			8.000	8.058				308.680		308.680	5,7
Gerência Adm. Financeira	A	R	Manutenção Administrativa financeira	258.983	142.983	8.000			5.000	95.000		8.000		258.983		258.983	4,8
Assessoria Jurídica	A	R	Consultoria e Assessoria Jurídica	158.283	144.726	3.000			2.500	8.058				158.283		158.283	2,9
Comissão de Ética	A	R	Operacionalização e processamento dos processos éticos	70.000	34.289			20.000	15.711					70.000		70.000	1,3
Comissão de Atos Administrativos	A	AT	Assessoramento organizacional-institucional	5.000					5.000					5.000		5.000	0,1
Comissão de Exercício Profissional e Fiscalização	A	R	Operacionalização da Fiscalização e fomento da valorização profissional	150.000	14.670			40.000	45.330	50.000				150.000		150.000	2,8
Comissão de Planejamento e Finanças	A	R	Operacionalização, Planejamento e Controle do CAU	15.000					10.000	5.000				15.000		15.000	0,3
Comissão de Ensino	A	AT	Fomento ao aperfeiçoamento e à formação profissional	30.000					18.000	12.000				30.000		30.000	0,6
Plenária	A	R	Operacionalização das reuniões institucionais regimentais	69.218				49.218	20.000					69.218		69.218	1,3
Direção Geral	P	R	Revista Institucional	80.000						80.000				80.000		80.000	1,5
Comissão de Exercício Profissional e de Fiscalização	P	RT	Oficina de Valorização Profissional	25.000					15.000	10.000				25.000		25.000	0,5
Presidência	P	AT	Dia do Arquiteto	70.000						70.000				70.000		70.000	1,3
Direção Geral	P	AT	APC - Aperfeiçoamento Profissional Continuado	30.000						30.000				30.000		30.000	0,6
Presidência	P	R	Patrocínio	35.000								35.000		35.000		35.000	0,6
Gerência Administrativa Financeira	A	AT	Aporte ao Fundo de Apoio	94.852								94.852		94.852		94.852	1,7
Gerência Administrativa Financeira	A	R	CSC - Centro de Serviços Compartilhados	197.469								197.469		197.469		197.469	3,6
Plenária	A	R	Reserva de Contingência	10.000								10.000		10.000		10.000	0,2
Direção Geral	P	R	Comunicação Institucional	95.000						95.000				95.000		95.000	1,7
Direção Geral	A	AT	Programa de Capacitação dos Colaboradores	44.000		8.000			6.000	30.000				44.000		44.000	0,8
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>5.437.265</b>	<b>1.203.970</b>	<b>42.800</b>	<b>27.800</b>	<b>184.218</b>	<b>184.641</b>	<b>704.345</b>	<b>120.000</b>	<b>371.031</b>	<b>100.000</b>	<b>2.937.205</b>	<b>2.500.000</b>	<b>5.437.205</b>	<b>100,0</b>
				<b>% Part.</b>	<b>22,1</b>	<b>0,8</b>	<b>0,5</b>	<b>3,4</b>	<b>3,4</b>	<b>13,0</b>	<b>2,2</b>	<b>6,8</b>	<b>1,8</b>	<b>54,0</b>	<b>46,0</b>	<b>100,0</b>	

5.437.205

LEGENDA: P = PROJETO / A = ATIVIDADE / PP = FUNDO DE APOIO

1.500.000



CAU/.....

## Anexo 1.3- Limites de Aplicação dos Recursos Estratégicos

BASE DE CÁLCULO	APLICAÇÕES DE RECURSOS		Valor da Programação 2016 (R\$)	Valor da Reprogramação 2016 (R\$)	Variação (%)
	1. Receita de Arrecadação		2.791.991	2.552.205	(8,6)
	2. Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)		-	-	-
	3. Soma (1+2)		2.791.991	2.552.205	(8,6)
	4. Aportes ao Fundo de Apoio		94.852	94.852	-
	5. Aportes ao CSC + Fundo de Reserva do CSC		193.472	197.469	2,1
	6. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 3 -4 - 5)		2.503.667	2.259.884	(9,7)

BASE DE CÁLCULO	FOLHA DE PAGAMENTO		Valor da Programação 2016 (R\$)	Valor da Reprogramação 2016 (R\$)	Variação (%)
	A. Pessoal e Encargos (Valores totais)		1.123.449	1.203.970	7,2
	B. Valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios.		43.629	66.745	53,0
	C. Receitas Correntes		2.966.991	2.937.205	(1,0)

BASE DE CÁLCULO (Item 6)	LIMITES		Programação 2016	Reprogramação 2016	Variação (%)	
	Fiscalização (mínimo de 20 % do total da RAL)	Valor	682.074	458.680	(32,75)	ok
		%	27,2%	20,3%	-6,9%	
	Atendimento (mínimo de 10 % do total da RAL)	Valor	272.004	316.199	16,25	ok
		%	10,9%	14,0%	3,1%	
	Comunicação (mínimo de 3% do total da RAL)	Valor	230.000	446.787	94,26	ok
		%	9,2%	19,8%	10,6%	
	Patrocínio (máximo de 5% do total da RAL)	Valor	50.000,00	35.000	(30,00)	ok
		%	2,0%	1,5%	-0,4%	
	Objetivos Estratégicos Locais (mínimo de 6 % do total da RAL)	Valor	300.000	516.787	72,26	ok
		%	12,0%	22,9%	10,9%	
	Reserva de Contingência (até 2 % do total da RAL)	Valor	50.000	10.000	(80,00)	ok
		%	2,0%	0,4%	-1,6%	

LIMITES		Programação 2016	Reprogramação 2016	Variação (%)
Despesas com Pessoal (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes. Não considerar despesas decorrentes de rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios)	Valor	1.079.820	1.137.224	5,3
	%	36,4%	38,7%	2,3%
Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% do valor total das respectivas folhas de pagamento -salários, encargos e benefícios)	Valor	44.000	44.000	-
	%	3,9%	3,7%	-0,3%

## COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS PARA AS VARIAÇÕES DOS ÍNDICES APROVADOS/REALIZADOS.

Detalhamento dos descontos sobre a folha: RESCISÕES CONTRATUAIS: R\$ 7.800,00 / ALIMENTAÇÃO DO TRABALHADOR: R\$ 53.718,00 / VALE-TRANSPORTE: R\$ 5.227,20





**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Rafle de Almeida Vinhas
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Atividade
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	CSC - Centro de Serviços Compartilhados
<b>Objetivo Geral:</b>	Contribuir para a estruturação e uniformização de serviços sistêmicos prioritários
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Identificar serviços prioritários para atendimento uniforme nas diversas unidades da federação

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)					
AT	CSC - Centro de serviços Compartilhados	Viabilização da estruturação de serviços sistêmicos com pagamentos em 12 parcelas	01/01/2016	31/12/2016	193.472,00	80.613,30	112.858,70	193.472,00	-	0,0	98,0		
N	Estudo de Gestão do CSC	Viabilização da estruturação de serviços sistêmicos com	01/06/2016	31/12/2016	-	-	3.997,00	3.997,00	3.997,00	0,0	2,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>193.472,0</b>	<b>80.613,3</b>	<b>116.855,7</b>	<b>197.469,00</b>	<b>3.997,00</b>	<b>2,1</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

**AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES**

--

LEGENDA: N = NOVA/ R= REFORMULADA/ E= EXCLUIDA

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Rafte de Almeida Vinhas
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Atividade
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Aporte ao Fundo de Apoio
<b>Objetivo Geral:</b>	Contribuir para a estruturação e distribuição de recursos vinculados a constituição de Fundo de Apoio
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Assegurar a sustentabilidade financeira
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Participação na estruturação de organização sistêmica nacional

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)			Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016		Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)					
AT	Fundo de Apoio	Viabilização do Fundo de Apoio ao Sistema CAU com pagamento em 12 parcelas	01/01/2016	31/12/2016	94.852,00	39.521,65	55.330,35	94.852,00	-	0,0	100,0	
								-	-	0,0	0,0	
								-	-	0,0	0,0	
								-	-	0,0	0,0	
<b>Total</b>					<b>94.852,0</b>	<b>39.521,7</b>	<b>55.330,4</b>	<b>94.852,00</b>	<b>-</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES

LEGENDA: N = NOVA/ R= REFORMULADA/ E= EXCLUÍDA



**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	DIREÇÃO GERAL
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Andrea Noronha
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Projeto
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Comunicação Institucional
<b>Objetivo Geral:</b>	Prover recursos humanos e materiais para promover e disseminar a missão, visão, consolidando a marca CAU/BA
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Solidificar a imagem, a marca e a missão do CAU/BA enquanto instituição que busca promover a Arquitetura para todos, em defesa da sociedade

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)			Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016		Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)					
R	Comunicação Institucional	Contratação de empresa especializada e disseminação de informações aos profissionais, sociedade e, no âmbito interno, através das diversas ferramentas de publicidade e marketing existentes	01/01/2016	31/12/2016	130.000,00	33.439,75	61.560,25	95.000,00	35.000,00	-26,9	100,0	
								-	-	0,0	0,0	
								-	-	0,0	0,0	
								-	-	0,0	0,0	
<b>Total</b>					<b>130.000,0</b>	<b>33.439,8</b>	<b>61.560,3</b>	<b>95.000,0</b>	<b>35.000,0</b>	<b>-26,9</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>

AValiação dos resultados alcançados no período Janeiro a Maio/2016 e justificativa para as alterações efetuadas do projeto/ atividade inicial ou para criação de novos projetos/atividades

--

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	Presidência
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Guivaldo D/Alexandria Baptista
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Projeto
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Patrocínio
<b>Objetivo Geral:</b>	Intensificar parcerias voltadas ao desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Estimular conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Estruturar e solidificar parcerias estratégicas

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)					
R	Parcerias	Estruturar critérios de atuação do CAU por meio de parcerias estratégicas e institucionais, mediante, inclusive chamamento público e avaliação de projetos técnicos	01/01/2016	31/12/2016	50.000,00	-	35.000,00	35.000,00	15.000,00	-30,0	100,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>50.000,00</b>	<b>0,0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-30,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES

LEGENDA: N = NOVA/ R= REFORMULADA/ E= EXCLUÍDA

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	DIREÇÃO GERAL
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Andrea Noronha
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Projeto
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	APC-APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL CONTINUADO
<b>Objetivo Geral:</b>	Construir parcerias e identificar temáticas que contribuam para a maturação do conteúdo de formação profissional.
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Dotar o CAU/BA de rotina continuada de fomento e de valorização profissional

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)					
AT	APC- Aperfeiçoamento Profissional Continuada	Elaborar Critérios de potenciais credenciados, bem como viabilizar o chamamento público para operacionalizar a ação	01.01.2016	31.12.2016	30.000,00	4.000,00	26.000,00	30.000,00	-	0,0	100,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>30.000,0</b>	<b>4.000,0</b>	<b>26.000,0</b>	<b>30.000,0</b>	<b>-</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

AValiação DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES

LEGENDA: N = NOVA/ R= REFORMULADA/ E= EXCLUÍDA





**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	PRESIDÊNCIA
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Guivaldo D'Alexandria Baptista
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Projeto
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Dia do Arquiteto
<b>Objetivo Geral:</b>	Promover evento que fomente a dignificação da Arquitetura por meio do intercâmbio de informações técnico-temáticas.
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Intensificar e aproximar O CAU/BA com seu público-alvo e a sociedade em geral, além de aprimorar a atuação profissional, por meio do fomento ao aperfeiçoamento profissional.

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)					
AT	Dia do Arquiteto	Discriminar atividades, produtos e serviços necessários à operacionalização do evento, inclusive identificando potenciais parceiros	01.01.2016	31.12.2016	70.000,00	1.500,00	68.500,00	70.000,00	-	0,0	100,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>70.000,0</b>	<b>1.500,0</b>	<b>68.500,0</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES



**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL E DE FISCALIZAÇÃO
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Raul Nobre
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Projeto
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Oficinas de Valorização Profissional
<b>Objetivo Geral:</b>	Prover recursos humanos e materiais visando o processamento das demandas ético-disciplinares
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Contribuir para a melhoria da formação e estimulação do conhecimento e troca de experiências e boas práticas profissionais.

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)				
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)						
R	Oficinas de valorização profissional - organização e execução	Elaborar conteúdo direcionado, promover a educação continuada e valorização profissional, interiorizar ações e arregimentar banco de dados	01.01.2016	31.12.2016	50.000,00	-	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00	-50,0	100,0		
								-	-	-	0,0	0,0		
								-	-	-	0,0	0,0		
								-	-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>50.000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>25.000,0</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-50,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

AValiação DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES



**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	DIREÇÃO GERAL
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Andrea Noronha
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Projeto
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Revista Institucional
<b>Objetivo Geral:</b>	Manter o intercâmbio de informações atualizados entre os profissionais
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Intensificar e aproximar o CAU/BA com seu público-alvo e a sociedade em geral, além de contribuir para conhecimento das práticas vinculadas ao exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo.

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução	
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)				
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)						
R	Revista Institucional	Dimensionar a estrutura física e de editoração; identificar potenciais patrocinadores e viabilizar sua sustentabilidade com a comercialização de espaços	01.01.2016	31.12.2016	100.000,00	-	80.000,00	80.000,00	-	20.000,00	-20,0	100,0		
								-	-	-	0,0	0,0		
								-	-	-	0,0	0,0		
								-	-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>100.000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>80.000,0</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

AValiação dos resultados alcançados no período Janeiro a Maio/2016 e justificativa para as alterações efetuadas do projeto/atividade inicial ou para criação de novos projetos/atividades

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	PLENÁRIA
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Guivaldo D'Alexandria Baptista
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Atividade
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Operacionalização de reuniões institucionais regimentais
<b>Objetivo Geral:</b>	Intercambiar informações e atualizar as diretrizes de atuação no âmbito Estadual
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização das ações do Plenário do âmbito do CAU/BA

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)					
R	Organizar e levantar necessidades para estruturação e realização das reuniões das Comissões Regimentais; Autorizar a manifestação ou pronunciamentos públicos e constituição de GT's	Organização do cronograma de reuniões; agendamento com os conselheiros; autorizar normativamente e sob demanda pronunciamentos oficiais públicos; convocação das reuniões; elaborar pauta entre os membros mediante envio de e-mails	01.01.2016	31.12.2016	47.218,00	28.836,00	40.382,00	69.218,00	22.000,00	46,6	100,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>47.218,0</b>	<b>28.836,0</b>	<b>40.382,0</b>	<b>69.218,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>46,6</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

AValiação dos resultados alcançados no período Janeiro a Maio/2016 e justificativa para as alterações efetuadas do projeto/atividade inicial ou para criação de novos projetos/atividades



LEGENDA: N = NOVA/ R= REFORMULADA/ E= EXCLUIDA

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	COMISSÃO DE ENSINO
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Maria Gleide Santos Barreto
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Atividade
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Fomento ao aperfeiçoamento e à formação profissional
<b>Objetivo Geral:</b>	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização da educação continuada e de formação profissional no âmbito do CAU/BA.
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Contribuir para a otimização e agilização dos procedimentos internos no âmbito do CAU/BA vinculados ao ensino e formação.

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)					
AT	Levantar necessidades e dificuldades existentes entre as universidades em face do CAU/BA; promover palestras orientativas nas diversas áreas de atuação	Atuar direcionando às instituições de ensino no Estado da Bahia, informando e esclarecendo através de ofícios/e-mails aos Coordenadores de Curso de Arquitetura; realizar oficinas orientativas; realizar palestras para esclarecer sobre código de ética, ensino e regulamentação	01.01.2016	31.12.2016	30.000,00	6.699,40	23.300,60	30.000,00	-	0,0	100,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>30.000,0</b>	<b>6.699,4</b>	<b>23.300,6</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES

LEGENDA: N = NOVA/ R= REFORMULADA/ E= EXCLUÍDA

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Anderson Andrade
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Atividade
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Operacionalização, planejamento e controle do CAU/BA
<b>Objetivo Geral:</b>	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização do planejamento e de controle do CAU/BA
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Assegurar a sustentabilidade financeira
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Contribuir para a otimização e agilização dos procedimentos de planejamento e de controle no âmbito do CAU/BA

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)					
R	Analisar o processo de prestação de contas; acompanhar o monitoramento das receitas e despesas pela gerência financeira	Examinar a conformidade da elaboração das 12 prestações de contas, recomendar correções ou ajustes nas prestações de contas; solicitar esclarecimento ou parecer acerca de item identificado quando necessário; monitorar os 12 relatórios contábeis	01.01.2016	31.12.2016	5.000,00	4.996,6	10.003,44	15.000,00	10.000,00	200,0	100,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>5.000,0</b>	<b>4.996,6</b>	<b>10.003,4</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>200,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

AValiação dos resultados alcançados no período Janeiro a Maio/2016 e justificativa para as alterações efetuadas do projeto/ atividade inicial ou para criação de novos projetos/atividades

LEGENDA: N = NOVA/ R= REFORMULADA/ E= EXCLUÍDA



Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016

<b>Unidade Organizacional:</b>	Comissão de Exercício Profissional e Fiscalização
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Raul Nobre
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Atividade
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Operacionalização da fiscalização e fomento da valorização profissional
<b>Objetivo Geral:</b>	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização das ações de valorização profissional e de fiscalização.
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Contribuir para a efetivação da fiscalização, mediante análise comparativa de dados, cumprimento de diligências, participação da sociedade, com vistas a assegurar a melhoria do exercício profissional do Arquiteto e Urbanista.

N/R/E	Descrição		Período de Execução	Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas		Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016		Proposta de Reprogramação (D=B+C)	Valores (E=D-A)			
					Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)						
AT	1-Estabelecer as diretrizes específicas para a orientação, supervisão e normatização da fiscalização e valorização exercício profissional, funcionamento e gestão interna; 2- Pesquisar, atualizar e analisar legislações e decisões que alcancem o sistema de fiscalização do exercício profissional; 3- Sistematizar informativos virtuais regulares sobre fiscalização, áreas de atuação profissional, RRT e outros temas convergentes; 4- Sistematizar informativos sobre normativos vinculados ao atendimento e demais conteúdos afetos à Arquitetura e urbanismo; 5- Pesquisar cenários, segmentos e estabelecer direcionadores de segmentos potencialmente fiscalizáveis; 6- Pesquisar cenários, segmentos e estabelecer contornos de inviabilidade de fiscalização; 7- Sistematizar atuação de fiscalização por segmento	1- Promover Deliberações Plenárias normativas (10) sob demanda; 2- Implementar revisões em 03 (três) normativos; Propor a edição de 03 normativos; 3- Elaboração de e-mail marketing, informes, cartilhas e outros produtos voltados a fiscalização; 4- Atualizar o Plano de Fiscalização (01) com vistas a manter a conformidade conceitual em face do segmento fiscalizável. Elaborar 10 modelos de peças processuais com vistas a implementar uniformização de encaminhamento em processos de fiscalização; 5- Elaborar 01 Relatório de zonas não fiscalizáveis, em face do risco da atuação em campo; 6- Oficiar Municípios Oficiais órgãos Públicos Impugnar editais ( Promover diligências por denúncia e fiscalizar por área temática vinculada a política pública/arquitetura e diligenciar/fiscalizar de ofício em sistema	31.12.2016	150.000,00	13.551,09	136.448,91	150.000,00	-	0,0	100,0		
									0,0	0,0		
<b>Total</b>				<b>150.000,0</b>	<b>13.551,1</b>	<b>136.448,9</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES

--





## Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016

Unidade Organizacional:	COMISSÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS
Responsável Projeto/Atividade:	Aruzia Almeida
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Assessoramento organizacional-institucional
Objetivo Geral:	Prover recursos humanos e materiais visando a estruturação e organização dos normativos do CAU/BA.
Objetivo Estratégico Principal:	Aprimorar e inovar os processos e as ações
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Contribuir para a otimização e agilização dos procedimentos operacionais e administrativos no âmbito do CAU/BA.

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)					
AT	1- Apreciar e deliberar sobre o relatório semestral de atividades, o relatório anual de gestão e a prestação de contas do exercício anterior, observados os dispositivos regimentais; 2- Realizar pesquisas de melhores práticas de uniformização procedimental para os processos administrativos	1- Analisar e aprovar o Relatório de Atividades Semestral (02); 2- Elaborar e revisar planos de procedimentos Analisar e aprovar o relatório de gestão (01)	01.01.2016	31.12.2016	5.000,00	1.267,74	3.732,26	5.000,00	-	0,0	100,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>5.000,0</b>	<b>1.267,7</b>	<b>3.732,3</b>	<b>5.000,00</b>	-	0,0	100,0	<b>0,0</b>	

LEGENDA: N = NOVA/ R= REFORMULADA/ E= EXCLUÍDA

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	COMISSÃO DE ÉTICA
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Maurício Muinos
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Atividade
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Operacionalização e processamento dos processos éticos.
<b>Objetivo Geral:</b>	Prover recursos humanos e materiais visando o processamento das demandas ético-disciplinares
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Contribuir para a otimização e agilização dos processos administrativos ético-disciplinares no âmbito do CAU/BA

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)					
AT	1- Zelar pela observância dos dispositivos do Código de Ética elaborado pelo CAU/BR e deliberar sobre atos que o contrariem no âmbito da competência do CAU/BA; 2- Promover palestras orientativas nas diversas áreas de atuação do CAU	Elaborar conteúdo direcionado, promover a educação continuada e valorização profissional, interiorizar ações e arregimentar banco de dados.	01.01.2016	31.12.2016	70.000,00	15.896,02	54.103,98	70.000,00	-	0,0	100,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>70.000,0</b>	<b>15.896,0</b>	<b>54.104,0</b>	<b>70.000,00</b>	-	0,0	100,0	<b>0,0</b>	

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES



**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	ASSESSORIA JURÍDICA
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Francilce Pereira
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Atividade
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Consultoria e assessoria jurídica
<b>Objetivo Geral:</b>	Prover recursos humanos e materiais para estruturar, organizar e manter em funcionamento a Assessoria Jurídica do CAU-BA.
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Aprimorar e inovar os processos e as ações
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Elevar o conhecimento dos colaboradores em normativos aplicáveis a autarquia CAU/BA, compartilhando informações e procedimentos

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)			Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016		Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)				
R	1- Assessorar a defesa institucional e jurídica do CAU-BA; 2- Pesquisar, atualizar e analisar legislações e decisões que alcancem o sistema de fiscalização do exercício profissional; 3- Elaborar e validar os Editais de Licitação; 4- Realizar troca de conhecimento e de experiência no âmbito do Sistema; 5- Promover palestras orientativas nas diversas áreas de atuação do CAU	1- Elaborar pareceres, petições e peças jurídicas; 2- Implementar revisões em 03 (três) normativos; Propor a edição de 03 normativos; 3- Desencadear, acompanhar e concluir os processos licitatórios e contratações diretas - 10 procedimento no âmbito do CAU-BA; 4- Participar de 03(três) reuniões externas; 5- Realizar palestras para esclarecer sobre a forma de trâmite processual (05)	01.01.2016	31.12.2016	163.673,99	64.006,64	94.276,52	158.283,16	- 5.390,83	-3,3	100,0	
								-	-	0,0	0,0	
								-	-	0,0	0,0	
<b>Total</b>					<b>163.674,0</b>	<b>64.006,6</b>	<b>94.276,5</b>	<b>158.283,16</b>	<b>- 5.390,83</b>	<b>-3,3</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>

AValiação dos resultados alcançados no período Janeiro a Maio/2016 e justificativa para as alterações efetuadas do projeto/ atividade inicial ou para criação de novos projetos/atividades

LEGENDA: N = NOVA/ R= REFORMULADA/ E= EXCLUIDA

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Raífe de Almeida Vinhas
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Atividade
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Manutenção Administrativa Financeira
<b>Objetivo Geral:</b>	Prover recursos humanos e materiais, operacionalizar e planejar a continuidade das ações administrativas e financeiras do CAU/BA, zelando pelo equilíbrio das contas e da contratação mais vantajosa para o Conselho.
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Assegurar a sustentabilidade financeira
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Melhoria no gerenciamento do fluxo de pagamentos e contratações, com vistas a estruturar rotinas eficazes de gestão.

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)					
R	1- Executar orçamentária e financeiramente (recebimentos e pagamentos) no Sistema; 2- Monitorar e incrementar a cobrança; 3- Contabilização, conciliação e monitoramento das receitas e despesas; 4- Contratações administrativas necessárias vinculadas ao funcionamento- manutenção; 5- Realizar troca de experiência no âmbito do Sistema	1- Organização de processos de contratações; 2- Assegurar a sustentabilidade financeira e respectivo equilíbrio; 3- Acompanhamento da contratação e execução de serviços contábeis por parte de empresa terceirizada, mediante análise dos relatórios mensais; 4- Participação, suporte de reuniões e execução, monitoramento de serviços e produtos; 5- Participar de 03(três) reuniões externas	01.01.2016	31.12.2016	269.973,00	96.350,24	162.632,92	258.983,16	- 10.989,84	-4,1	100,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>269.973,0</b>	<b>96.350,2</b>	<b>162.632,9</b>	<b>258.983,16</b>	<b>- 10.989,84</b>	<b>-4,1</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES

LEGENDA: N = NOVA/ R= REFORMULADA/ E= EXCLUÍDA

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	PRESIDÊNCIA E SECRETARIA DA PRESIDÊNCIA
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Guivaldo D'Alexandria Baptista
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Atividade
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Articulação institucional e fomento de parcerias estratégicas
<b>Objetivo Geral:</b>	Prover recursos humanos e materiais para articular parcerias e estimular práticas voltadas a valorização e fiscalização profissional.
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Fortalecimento e sedimentação da missão e visão do sistema CAU em face da sociedade, profissionais, instituições públicas e privadas.

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)					
R	1- Assessoria a gestão do Cau-Ba; 2- Contatar Prefeituras e órgãos públicos objetivando celebrar parcerias voltadas a fiscalização; 3- Marter interface com a sociedade e profissionais através de pesquisas, eventos, feiras, congressos; 4- Organizar e estruturar as reuniões Plenárias.	1- Serviços de secretaria e apoio a Presidência do Conselho nos 12 meses do ano; 2 - Firmar 02 (dois) convênios com entidades de direito público; 3- Aplicar 02 pesquisas via homes page - para verificação do nível de conhecimento e inclusão da arquitetura além de participar em eventos convergentes; 4- Participar de 12(doze) reuniões Plenárias;	01.01.2016	31.12.2016	172.004,11	71.847,76	129.939,24	201.787,00	29.782,89	17,3	100,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>172.004</b>	<b>71.847,8</b>	<b>129.939,2</b>	<b>201.787,00</b>	<b>29.782,89</b>	<b>17,3</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES

LEGENDA: N = NOVA/ R= REFORMULADA/ E= EXCLUÍDA





**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016**

<b>Unidade Organizacional:</b>	DIREÇÃO GERAL
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Andrea Noronha
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Atividade
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Manutenção Institucional
<b>Objetivo Geral:</b>	Prover a estruturação, seja por meio de recursos humanos, equipamentos, materiais e tecnologia para execução das atividades das diversas unidades e comissões regimentais e não regimentais do CAU/BA
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Manter a continuidade dos serviços e atividades do CAU/BA; Assegurar o bom funcionamento, manter a organização e promover a estruturação necessária para garantia da eficácia dos serviços, desde o atendimento, fomento à valorização profissional e fiscalização.

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)					
R	1 - Manutenção e gestão 2016; 2- Organizar reuniões internas de avaliação e monitoramento da execução do PA (Plano de Ação); 3- Realizar troca de conhecimento e de experiência no âmbito do Sistema	1- Promover a gestão interna e assessorar a presidência do conselho durante 12 meses do ano; 2- Realizar entre 3 e 06(seis) reuniões com gerências internas; 3- Participar de 03(três) reuniões externas	01.01.2016	31.12.2016	709.725,04	213.692,16	489.041,52	702.733,68	6.991,36	-1,0	21,9		
AT	Modernização e infraestrutura	Aquisição de servidores (uma máquina), programas (Quinze), Equipamentos (cinco), bens móveis e imóvel.	01.01.2016	31.12.2016	2.500.000,00	-	2.500.000,00	2.500.000,00	-	0,0	78,1		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>3.209.725,04</b>	<b>213.692,16</b>	<b>2.989.041,52</b>	<b>3.202.733,68</b>	<b>6.991,36</b>	<b>-0,2</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

<b>AVALIÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES</b>



Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016

<b>Unidade Organizacional:</b>	GERÊNCIA TÉCNICA E DE FISCALIZAÇÃO
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Marcia Santiago
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Atividade
<b>Denominação do Projeto ou Atividade :</b>	Atendimento da sociedade e cumprimento do Plano de Fiscalização
<b>Objetivo Geral :</b>	Otimizar o atendimento aos profissionais/empresas e implementar o Plano de Fiscalização Profissional no âmbito do Estado da Bahia
<b>Objetivo Estratégico Principal :</b>	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Melhorar quantitativamente e qualitativamente o atendimento prestado aos profissionais e empresas de arquitetura e urbanismo, Manter a continuidade operacional do Plano de Fiscalização

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)			Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016		Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)					
R	1- Prestar serviços de atendimento aos profissionais/empresas ; 2- Sistematizar informativos virtuais regulares sobre fiscalização, áreas de atuação profissional, RRT e outros temas convergentes; 3- Sistematizar informativos sobre normativos vinculados ao atendimento e demais conteúdos afetos à Arquitetura e urbanismo; 4- Realizar troca de conhecimento e de experiência no âmbito do Sistema	1- Manter a disseminação da informação e esclarecimento sobre: Registro de profissionais/empresas, análise de RRTs e certidões, atendimento presencial e telefônico para informações diversas e dirimir dúvidas; 2- Elaboração de e-mail marketing , informes, cartilhas e outros produtos voltados a fiscalização; 3- Participar de 03(três) reuniões externas	01.01.2016	31.12.2016	220.973,00	84.820,27	189.339,73	274.160,00	53.187,00	24,1	95,8	
N	Encontro das contas CSC-TAQ e 0800		01/06/2016	31/12/2016	-	-	12.039,00	12.039,00	12.039,00	0,0	4,2	
										0,0	0,0	
<b>Total</b>					<b>220.973,0</b>	<b>84.820,3</b>	<b>201.378,7</b>	<b>286.199,00</b>	<b>65.226,00</b>	<b>29,5</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES

--



Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016

<b>Unidade Organizacional:</b>	GERÊNCIA DE OPERAÇÕES
<b>Responsável Projeto/Atividade:</b>	Maria das Graças Doria
<b>Tipo (Projeto ou Atividade):</b>	Atividade
<b>Denominação do Projeto ou Atividade:</b>	Operacionalização dos processo éticos e de multa/fiscalização
<b>Objetivo Geral:</b>	Prover recursos humanos e materiais para operacionalizar, planejar e identificar o segmento técnico fiscalizável e no âmbito do Estado da Bahia, além de prover a estruturação dos processos éticos.
<b>Objetivo Estratégico Principal:</b>	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
<b>Resultado esperado do Projeto/Atividade:</b>	Contribuir para a maximização das ações de fiscalização com utilização de mecanismos inovadores para sua efetivação; Contribuir para a maximização das ações disciplinares éticas.

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)					
R	1- Executar o Plano de Fiscalização em áreas fiscalizáveis de atividades profissionais; 2- Pesquisar cenários, segmentos, localizações de áreas potencialmente fiscalizáveis; 3- Apoiar na sistematização de procedimentos com foco em fiscalização orientativa; 4- Realizar troca de conhecimento e de experiência no âmbito do Sistema	1- Analisar a conformidade dos registros profissionais/empresas para efeito de fiscalização em sistema. Cumprir diligências. Promover a triagem de denúncias; 2- Propor fiscalização preventiva em 10 potenciais empreendimentos; 3- Elaborar minuta de ofício padrão por segmento; 4- Participar de 03(três) reuniões externas Enviar ofícios aos diversos órgãos públicos Enviar ofícios a empresas de cada segmento Acompanhar o cumprimento de Plano de Trabalho elaborado para atendimento aos Convênios firmados com Prefeituras e Órgãos Públicos realizando visitas externas;	01.01.2016	31.12.2016	311.100,88	106.843,07	201.836,93	308.680,00	2.420,88	-0,8	100,0		
										0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>311.100,9</b>	<b>106.843,1</b>	<b>201.836,9</b>	<b>308.680,00</b>	<b>2.420,88</b>	<b>-0,8</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES



## Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Reprogramação 2016

Unidade Organizacional:	DIREÇÃO GERAL
Responsável Projeto/Atividade:	Andrea Noronha
Tipo (Projeto ou Atividade):	Atividade
Denominação do Projeto ou Atividade:	Programa de Capacitação de colaboradores
Objetivo Geral:	Direcionar o profissional a um processo de educação, reciclagem e alteração de comportamento
Objetivo Estratégico Principal:	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Resultado esperado do Projeto/Atividade:	Dotar o CAU/BA de rotina continuada de fomento e de valorização dos colaboradores

N/R/E	Descrição		Período de Execução		Custo da Ação (R\$)				Variação		% Partic. (G)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término	Programação 2016 (A)	Reprogramação 2016			Valores (E=D-A)	% (F=E/A)			
						Execução Jan/Maio (B)	Projetado Jun/Dez (C)	Proposta de Reprogramação (D=B+C)					
AT	Identificar cursos e viabilizar treinamentos de capacitação de colaboradores, inclusive os sistêmicos	Desenvolver competências - 01 curso interno ou externo para cada integrante da equipe	01.01.2016	31.12.2016	44.000,00	6.500,00	37.500,00	44.000,00	-	0,0	100,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
								-	-	0,0	0,0		
<b>Total</b>					<b>44.000,0</b>	<b>6.500,0</b>	<b>37.500,0</b>	<b>44.000,00</b>	-	0,0	100,0	<b>0,0</b>	

AValiação DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO JANEIRO A MAIO/2016 E JUSTIFICATIVA PARA AS ALTERAÇÕES EFETUADAS DO PROJETO/ ATIVIDADE INICIAL OU PARA CRIAÇÃO DE NOVOS PROJETOS/ATIVIDADES